



Consiliul Raional Hîncești

# Consiliul Raional Hîncești

## Direcția Învățământ Hîncești

---



Aprob:  
Consiliul de Administrație  
al Direcției Învățământ Hîncești  
nr. 1 din 30. 08. 2023

# PLAN MANAGERIAL

**Anul de studii 2023 – 2024**

Hîncești, 2023

## CUPRINS

1. Rolul și atribuțiile Direcției Învățământ Hîncești.....	3 - 4
2. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	4
- Analiza PESTE.....	4 - 5
- Analiza SWOT.....	5 - 7
3. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale DÎ Hîncești în domeniul de referință.....	7 - 8
4. Planul operațional.....	8 - 52
<b>OG1.Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești.....</b>	<b>8 - 20</b>
<b>OG2. Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2024, în conformitate cu documentele reglatorii.....</b>	<b>20 - 22</b>
<b>OG3. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă.....</b>	<b>22 - 33</b>
<b>OG4. Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.....</b>	<b>34 - 39</b>
<b>OG5. Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival.....</b>	<b>39</b>
<b>OG6. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități.....</b>	<b>40 - 41</b>
<b>OG7. Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale ,valorificând competențele, implicându -i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine.....</b>	<b>41 - 43</b>
<b>OG8. Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean</b>	
<b>OG9. Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție</b>	
<b>OG10.Monitorizarea modului de gestionare,de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ.....</b>	<b>39,43 - 44</b>
<b>OG11. Promovarea culturii fizice și sportului, sportului de performanță; dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor.....</b>	<b>44 – 45</b>
5. Riscuri de implementare a Planului Managerial.....	46
6. Activitatea managerială operațională de monitorizare, îndrumare și analiză a procesului educațional.....	47
Anexa 1A. Planul evaluărilor externe ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2023-2024.....	47

Anexa 1B. Vizite de monitorizare.....	47 - 48
Anexa 1C. Inspecții de specialitate.....	48
Anexa 2. Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare.....	48 - 49
7. Ciclograma activității DÎ Hîncești pentru anul de studii 2023-2024.....	49 – 50
8. Nomenclatorul de informații și rapoarte , ce urmează a fi prezentate Direcției Învățământ pe parcursul anului de studii 2023-2024.....	50 - 52

## **Rolul și atribuțiile DÎ Hîncești**

Fiind o subdiviziune a Consiliului Raional Hîncești, Direcția Învățământ urmărește implementarea obiectivelor educaționale prevăzute în *Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16. 06. 2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii -tip a acestuia”*, precum și de *Regulamentul de organizare și funcționare a DÎ Hîncești*, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr. 04/10 din 22. 09. 2015, modificată ulterior prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.01/18 din 17.03.2016.

### **Direcția Învățământ Hîncești:**

- Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare - învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță, prin vizite de monitorizare;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;
- Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între APL(I) și instituțiile de învățământ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
- Coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale MEC;
- Acordă consiliere și asistență instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul raionului;
- Monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice din instituțiile de învățământ;
- Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
- Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiile cărora au fost arondate.

## **VIZIUNEA**

Direcția Învățământ Hîncești se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem de învățământ atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

## **MISIUNEA DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI**

Având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova, **Direcția Învățământ Hîncești** este o instituție publică a cărei **misune** este de a integra învățământul din instituțiile subordonate într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ și a realizării unei entități moderne, cu o dinamică adecvată schimbărilor de la nivel național.

**Direcția Învățământ Hîncești** își propune ca, prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine, să ofere pe termen lung un sistem de învățământ accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră și inovație, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaționali și sociali.

În scopul implementării acestor prevederi, Direcția Învățământ Hîncești a realizat o analiză SWOT elocventă, pertinentă a sistemului de învățământ la sfârșitul anului școlar 2022-2023 pentru a stabili obiectivele pentru anul școlar 2023 - 2024 în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesului la educație pentru toți copiii din teritoriul administrat, precum și prin compatibilizarea ofertei de formare cu necesitățile la nivel local.

## Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

### Analiza PESTE

#### **Domeniul de analiză: Contextul economic**

- indicatorii economici ai raionului sunt sub nivelul așteptărilor;
- conform Deciziei Consiliului Raional nr.01/ 02 din 24 martie 2023:
  - acoperirea cheltuielilor la resursele termoeenergetice (LT „D. Cantemir”, LT „M. Lomonosov”, GM „M. Viteazul”, GM Mereșeni, GM „C. Tănase”, GM Fundul Galbenei, GM Voinescu)
  - reparația capitală a acoperișului (GM Logănești)
  - instalarea sistemelor de apărare împotriva incendiilor (GM „A. Guștiuc”, LT „M. Sadoveanu”);
  - reparația capitală a blocurilor sanitare (GM Mirești, GM Pereni, GM Obileni);
  - lucrări de modernizare a Centralei termice pe bază de gaze (GM Mereșeni);
  - lucrări de reparație a scărilor de acces în instituție, amenajarea teritoriului și a opririi de autobuz școlar.
- conform Deciziei Consiliului Raional nr.02/ 01 din 23 iunie 2023:
  - reparația capitală a căminului (LT „Șt. Holban” Cărpineni);
  - lucrări de reparație a echipamentului electric (GM „M.Viteazul”, GM „A. Donici”, GM Drăgușenii Noi);
  - reparația centralei termice și a acoperișului centralei termice (GM Bujor);
  - reparația capitală a cabinetului de educație tehnologică (GM Onești);
  - procurarea și instalarea unui coș de fum la cazangerie (GM Pașcani);
  - procurarea utilajului pentru cantină (GM Tălăiești);
  - cofinanțarea și implementarea proiectului „Igiena contează –școala progresează”.
- deficit bugetar în instituțiile: LT „M. Lomonosov”, LT „D. Cantemir”, GM „C. Radu”, GM „S. Andreev”, GM „A. Donici”, GM „M. Viteazul ”, GM Bobeica, GM Bozieni, GM Boghicieni, GM Bălceana, GM „A. Bunduchi”, GM „A. Guștiuc”, GM „D. Crețu”, GMG Cărpineni, GM Cățăleni, GM Logănești, GM Mereșeni, GM Obileni, GM Onești, GM Pașcani, GM Pereni, GM Voinescu, GM „A. Plămădeală”, ȘPG Horjești;
- dificultăți de implementare a politicilor de incluziune educațională în instituțiile de învățământ general;
- alimentarea a 100% elevi din învățământul primar (3774 de elevi), 14,4% (710elevi) din clasele a V-IX-a ( cu susținerea sponsorilor - 4 instituții, contra plată - 6 instituții), din clasele a X - XII-a n-au fost alimentați elevi.

#### **Domeniul de analiză: Contextul social**

- migrația excesivă a populației și impactul ei negativ asupra procesului educațional;
- indicatori demografici în continuă scădere cu impact negativ asupra rețelei școlare și a bugetului instituțiilor;
- indicatori de șomaj în creștere;
- indiferența părinților față de educația copiilor;
- rata în creștere a copiilor în situație de risc;
- micșorarea numărului de elevi din instituțiile școlare și influența acestui proces asupra rețelei școlare;
- suport ineficient acordat copiilor cu CES;
- asigurarea serviciilor de transport în instituțiile de circumscriptie;
- asigurarea transportării cadrelor didactice în instituțiile cu deficit didactic la mai multe discipline școlare;
- indiferența tinerilor pedagogi pentru angajare în sistem.

#### Domeniul de analiză: Contextul tehnologic

- Dotarea celor 45 de instituții de învățământ cu 786 de calculatoare Desktop PC, 1441 laptopuri, proiectoare multimedia 304, table interactive 65, tablete PC 154, televizoare multimedia 171, printere 269, scanere 215, camere web 92, aparate foto 12, camere video 66.
- dispun de pagini facebook toate instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal;
- dotare bună a instituțiilor școlare cu TIC: 34 de instituții școlare din 46 dispun de calculatoare/laptopuri în fiecare sală de clasă și sunt conectate la internet;
- 19 instituții sunt asigurate cu 65 de table interactive;
- dispun de tablete pentru elevi din toate instituțiile școlare, în total **154** de tablete;
- existența **Clasei Viitorului** în LT „Șt. Holban” Cărpineni - 25 de tablete, 65 calculatoare în școală, 16 proiectoare în săli de clasă, 10 ecrane, 10 imprimante, 3 table interactive; LT „M. Sadoveanu” Hîncești -3 laptopuri, o tablă interactivă, un set de roboți, 2 microscop, ochelari 3D;
- Existența în LT „M. Eminescu” Hîncești a programului „Tekwill” în fiecare școală;
- 10** instituții dețin **67** de seturi de roboți care implementează proiectul educațional „Robotica”;
- utilizarea eficientă a tabletelor în cadrul lecțiilor în clasa I-âi;
- 465 de clase (94,72%) sunt asigurate cu calculator/laptop;
- pregătirea insistentă prin Programul de *Alfabetizare digitală* a cadrelor didactice fără competențe digitale și cursuri de instruire avansată pentru cei cu competențe inițiale;
- Raportul instrument digital - elev în raionul nostru este unul care nu avantajează sistemul educațional: **4,52** în liceele raionului, **3,51** în gimnazii, **2,63** gimnazii gradinițe, **3,11** în școlile primare –grădinițe.

#### Domeniul de analiză: Contextul ecologic

- 96% dintre instituțiile de învățământ general (43 din 45) dispun de blocuri sanitare, cu excepția: GM Voinescu, GM Mirești;
- condițiile sanitare sunt monitorizate în permanență de instituțiile specializate;
- calitatea apei potabile utilizată în instituțiile educaționale este periodic verificată de Centrul de Sănătate Publică, ANSA;
- starea igienico-sanitară a instituțiilor educaționale este bună;
- în mai multe instituții școlare ( 23%) predarea disciplinelor opționale include educația ecologică și educația pentru sănătate;
- fiecare instituție educațională este implicată, cel puțin de două ori pe an, în activități, ce au impact ecologic: „Un arbore pentru dăinuirea noastră” (plantarea arborilor, acțiuni de înverzire a localității), acțiuni de salubritate;
- instituțiile educaționale sunt implicate în proiecte educaționale școlare cu subiect ecologic.

### ANALIZA SWOT

#### Puncte tari

- Asigurarea eficientă a funcționalității celor 45 de instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și 45 de instituții de învățământ preșcolar;

#### Puncte slabe

- Discrepanță între notele anuale și notele la examene, ca rezultat al lipsei de exigență în procesul de evaluare;

- Angajarea plenară a specialiștilor Direcției Învățământ în monitorizarea activității instituțiilor educaționale din raion;
- Implicarea conducătorilor instituțiilor educaționale în procesul decizional al domeniului;
- Desfășurarea sistematică a ședințelor Consiliilor de Administrație și Consultativ;
- Desfășurarea sistematică (lunară) a ședințelor de informare, orientate spre eficientizarea organizării activității manageriale;
- Forme diverse de activitate cu elevii dotați la nivel de instituții (LT „M. Sadoveanu”, LT „M. Eminescu”, LT „Șt. Holban”, LT „Universum”, GM Mingir, GM „A. Bunduchi”, GM Bobeica);
- Implicarea comitetelor de părinți și a comunității locale în activitatea instituțiilor educaționale;
- Activități sistematice de informare eficientă, formare continuă pe domeniul de elaborare a PEI-lui, elaborarea testelor conform curriculumului modificat sau adaptat;
- Asigurarea funcționalității celor 34 de Centre de Resurse pentru copii cu Cerințe Educaționale Speciale și 3 în grădinițe;
- Înregistrarea progreselor la copiii cu cerințe educaționale speciale, urmarea implicării active a cadrelor didactice;
- Aplicabilitatea Metodologiei de evaluare complexă a copiilor din instituțiile de educație timpurie;
- Condiții optime asigurate pentru incluziunea copiilor cu dizabilități, în instituțiile: LT „Universum”, GM „C. Radu”, LT „M. Sadoveanu”, LT „Șt. Holban”, GM Drăgușenii Noi, GM Bobeica, GM Dancu;
- Competență în diseminarea bunelor practici ale angajaților din instituțiile: LT „Șt. Holban”, LT „Universum”, GM „C. Radu”, GM Dancu, GM Bobeica, referitor la incluziunea copiilor;
- Asigurarea permanentă a condițiilor de infrastructură și dotare a instituțiilor educaționale;
- Parteneriat eficient DÎ -Direcția Asistența Socială și Protecție a Familiei, ONG, Inspectoratul de Poliție;
- Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbateră și identificarea problemelor;
- Funcționalitatea site-ului DÎ, prin intermediul căruia sunt diseminate diferite informații, asigurându-se astfel transparența procesului decizional;
- Respectarea conformă a Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și a Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat;
- Asigurarea suficientă cu tehnică de calcul a tuturor instituțiilor de învățământ general;
- Prezența documentului reglator - *Instrucțiunea cu privire la managementul temelor pentru acasă.*

- Rata constantă a absenteismului școlar la toate treptele de școlaritate;
- Dificultăți în asigurarea cu cadre didactice pentru mai multe discipline școlare: învățământ preșcolar, matematică, învățământ primar, limbi străine, fizică, matematică, informatică etc;
- Dificultăți în asigurarea eficientă a procesului educațional la disciplinele opționale;
- Dificultăți în elaborarea orarului în corespundere cu cerințele Planului-cadru;
- Activitatea superficială a multor Comisii metodice din instituțiile educaționale, precum și a CMI;
- Reticența unor cadre didactice și manageriale în implementarea politicilor educației incluzive;
- Monitorizarea insuficientă din partea administrațiilor școlare a implementării calitative a Planului-cadru;
- Dificultăți în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ;
- Părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului;
- Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii;
- Dezinteres pentru studii universitare și postuniversitare a personalului didactic din instituțiile preșcolare.

Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asistență metodologică consecventă din partea MEC;</li> <li>● Suport și îndrumare metodologică asigurată de Consiliul raional Hîncești;</li> <li>● Deschidere și dialog constructiv oferit de MEC;</li> <li>● Formarea și dezvoltarea cadrelor didactice și manageriale din IET;</li> <li>● Varietatea proiectelor promovate de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de ONG –urile orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</li> <li>● Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologiilor naționale privind cultura organizațională a politicii incluzive;</li> <li>● Programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IȘE, Pro Didactica etc;</li> <li>● Elaborarea de către MEC a curricula pentru disciplinele opționale;</li> <li>● Prezența unui nomenclator nou de documentație școlară, noi reglementări pentru organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice, a repartizării timpului de muncă;</li> <li>● Suport metodologic și consiliere periodică oferită de Direcția de Asigurare a Alimentelor;</li> <li>● Identificarea altor surse financiare pentru dotarea cabinetelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abandonul posturilor didactice în sistemul de învățământ;</li> <li>● Lipsa specialiștilor nu va permite predarea calitativă a tuturor disciplinelor din Planul - cadru;</li> <li>● Abandonul și absenteismul școlar influențează analfabetismul și neșcolarizarea;</li> <li>● Imposibilitatea organizării procesului de admitere regulamentară în liceele raionului din cauza numărului mic de abiturienți;</li> <li>● Îmbătrânirea cadrelor didactice: vârsta medie a pedagogilor este de 52,5 ani;</li> <li>● Rata în creștere a pedagogilor necalificați în instituțiile de învățământ;</li> <li>● Predarea unor discipline de către cadre didactice pensionare în majoritatea instituțiilor;</li> <li>● Imposibilitatea de asigurare a condițiilor de „școală mai bună” pentru școlile de circumscripție;</li> <li>● Riscul de majorare a numărului de localități în care lipsesc instituțiile educaționale;</li> <li>● Tineri neimplicați în viața socială, indiferență și conservatism;</li> <li>● Instabilitate economică și socială;</li> <li>● Creșterea criminalității în rândul tinerilor;</li> <li>● Creșterea numărului adolescenților care duc viață în concubinaj.</li> </ul>

### **Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale DÎ în domeniul de referință):**

- OG1** - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești
- OG2** – Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2024, în conformitate cu documentele reglatorii
- OG3** – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă
- OG4** – Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități
- OG5** – Gestionare optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival 2024
- OG6** – Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități
- OG7** – Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine



**OG8** – Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean

**OG9** - Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție

**OG10** - Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ

**OG11** - Promovarea culturii fizice și sportului, sportului de performanță; dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor

<b>PLANUL OPERAȚIONAL</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Activități programate</b>		<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
<b>I</b>	<b>Codul: 00005/00060 (Aparatul DÎ)</b>	<i>Alocațiile bugetare: Plan aprobat pentru anul 2023 – 2540,0 mii lei; Precizat - 2816,7 mii lei; Executat la 30. 06. 2023 – 987,5 mi lei (35,1%)</i>			
<b>Obiectiv general nr. 1:</b> Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești					
<b>Rezultate scontate:</b> Implementarea eficientă a politicilor de școlarizare obligatorie a copiilor cu vârsta între 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar în 7 licee (LT), 31 gimnazii (GM), 5 Complexe Educaționale GM Grădinițe (CE GMG), 2 școli primare – grădinițe (ȘPG); Fiecărui copil din instituțiile de învățământ îi este asigurat accesul la o educație de calitate, inclusiv persoanelor cu cerințe educaționale speciale; Rețea școlară elaborată conform actelor reglatorii, asigurând criteriile de eficiență; Valorificarea optimă a resurselor financiare alocate din FEI și din componenta raională; Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor implementată corect; Viața și sănătatea copiilor asigurată; Asigurarea funcționalității optime a organelor consultative și administrative din cadrul Direcției Învățământ (DÎ).					
<b>Obiectiv specific nr. 1:</b> Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate					
1.	Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2023-2024, în contextul cerințelor igienico-sanitare	August, 2023	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor	
2.	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general, Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor	Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general, Metodologia de evaluare a cadrelor de	

	din învățământul general și profesional tehnic, Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere			conducere implementate reușit
3.	Identificarea mecanismelor managementului modern: diagnosticarea, proiectarea, luarea de decizii, organizarea, evaluarea, comunicarea etc	August, 2023– Mai, 2024	Conducătorii instituțiilor	Fiecare instituție de învățământ general urmărește respectarea termenilor și a etapelor de implementare Planificărilor manageriale
4.	Promovarea unui demers de monitorizare, îndrumare, evaluare eficient (Anexa)	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Programul de monitorizare /evaluare realizat 95%
5.	Încadrarea în unitățile de învățământ a cadrelor didactice calificate	August – Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	96 % dintre instituțiile de învățământ general din subordine sunt asigurate cu personal didactic calificat
6.	Procedură de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general	Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru instituții educaționale
7.	Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin transportarea regulamentară	Pe tot parcursul anului	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Transportarea elevilor din 6 localități arondate la școala de circumscripție asigurată regulamentar
8.	Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplinit

***Obiectivul specific nr. 1.A: Prevenirea și reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară***

1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Sistematic	Conducătorii instituțiilor	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar
2.	Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar, inclusiv a copiilor de alte etnii	Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor cu elevi de etnie romă	Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă
3.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi	Septembrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Înscrierea regulamentară a copiilor în clasa I-âi

		Iunie - August, 2024		
4.	Elaborarea rapoartelor statistice cu referire la rețeaua școlară	15. 09. 2023	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Rețea școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii
5.	Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	Trimestrial /semestrial	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat , asigurarea siguranței alimentării în toate instituțiile educaționale
6.	Promovarea de bune practici ale instituțiilor cu 0 % absenteism școlar (Anexa)	Noiembrie, 2023	SPEM Instituțiile de învățământ Directorii adjuncți pentru educație	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent
7.	Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar	Periodic	Instituțiile de învățământ	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent

***Obiectivul specific nr. 2: Formarea competențelor – cheie la elevi (de comunicare în limba română (orală și scrisă), a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional. Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu***

1.	Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată, platforme educaționale) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este creativ, gândește critic etc.	Pe parcursul anului școlar	SPEM Instituțiile de învățământ	Creșterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul cadrelor didactice cu cel puțin 10% din totalul acestora
2.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial și liceal în licee , școli profesionale, colegii și universități	August, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Raport complex elaborat
3.	Organizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MEC RM nr. 667 din 12. 06. 2023	August - Septembrie, 2023	Directorii de liceu	Admitere în liceu realizată regulamentar
4.	Monitorizarea și consilierea prin activități instructive orientate către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Permanent	Catedra raională, SMCFP Conducătorii de instituții	Creșterea cu minim 4% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului
5.	Inițierea de acțiuni la nivel de instituțiile de învățământ în cadrul bibliotecilor școlare/catedrelor de limba și literatura română, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	Octombrie, 2023	Catedra raională; SMCFP; Conducătorii de instituții	

***Obiectivul specific nr. 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități***

1.	Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Septembrie, 2023	Costrîj Alla, specialist superior SPEM	Cazurile referite monitorizate, incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale implementată
2.	Respectarea Ordinului nr. 99 MECC al RM din 26 februarie 2015 <i>Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului</i>	Permanent	SAP Conducătorii instituțiilor	Metodologia de evaluare în fiecare instituție educațională respectată
3.	Respectarea Instrucțiunii privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), condiții specifice, Ordinul MECC al RM nr. 156 din 20. 03. 2015	Conform instrucțiunii	SAP	Proceduri de examinare a elevilor cu CES, realizate conform instrucțiunii
4.	Valorificarea Fondului Educației Incluzive, în conformitate cu HG nr.868 din 08. 10. 2014	Monitorizarea periodică	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	CREI dotat, salarizarea CDS, funcționalitate asigurată

**Obiectivul specific nr. 4: Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem**

1.	Aplicarea Codului de etică a cadrului didactic	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Codul de etică respectat
2.	Monitorizarea funcționalității consiliilor de etică din instituțiile de învățământ	Permanent	Cojocar Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Consilii de etică funcționale, cadre didactice informate
3.	Dezvoltarea conținuturilor curriculare privind educația pentru integritate și anticorupție în cadrul disciplinelor școlare obligatorii din învățământul general	Permanent	Specialiștii DÎ, Conducătorii instituțiilor	Activități desfășurate
4.	Instruirea conducătorilor /profesorilor în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție	Semestrial	Tonu Valentina, șefa DÎ, Conducătorii instituțiilor	Cadre didactice și de conducere instruite
5.	Implementarea actului reglator - Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Transparența datelor furnizate
6.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	Tonu Valentina, șefa DÎ, Conducătorii instituțiilor	Act administrativ elaborat, monitorizat
7.	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	Conform planului elaborat	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Părinți și elevi informați, transparență
8.	Monitorizarea realizării Planului sectorial anticorupție în domeniul învățământului	Semestrul I	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Plan sectorial realizat

9.	Informarea părinților cu privire la bugetul aprobat al instituției pentru anul de învățământ în desfășurare, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Părinți/comunitate informată, transparență decizională
10.	Perfecționarea practicilor de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie prin intermediul sistemelor informaționale	Permanent	Conducătorii instituțiilor de educație timpurie (IET)	Rată majorată de înscriere a copiilor prin intermediul sistemelor informaționale
11.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP Conducătorii instituțiilor	Evidența bunurilor donate, transparență
<b>Obiectivul specific nr. 5: Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv) pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație cultural-artistică și științifică. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor</b>				
1.	Promovarea experiențelor pozitive ale instituțiilor de învățământ prin: - editarea revistei școlare; - participarea la concursurile privind publicații în ziarele și revistele școlare; - organizarea activităților, concursurilor locale/raionale pentru păstrarea și revitalizarea tradițiilor românești și/sau în mediul online	Pe parcursul anului de studii	Directorii instituțiilor de învățământ	Derularea, în fiecare instituție de învățământ, a cel puțin unei activități care promovează educația complementară
2.	Redimensionarea accesului la îngrijire și educație a copiilor/elevilor prin formarea condițiilor de menținere a unui mod sănătos de viață.	Pe parcursul anului de studii	Directorii instituțiilor de învățământ general	Derularea în fiecare instituție de învățământ a cel puțin unei activități care promovează educația complementară
3.	Organizarea și desfășurarea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale	Pe parcursul anului de studii	SAP-ul raional Cadrele didactice de sprijin	
4.	Derularea semestrială a unor activități de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii gravidității minorelor și contactării bolilor cu transmitere sexuală	Pe parcursul anului de studii	SAP, SMCFP Managerii școlari	
5.	Formarea cadrelor didactice privind protecția civilă	Conform graficului	Taşcă Elena, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Cadre didactice formate
6.	Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice	August - Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Plan de activități elaborat și realizat
7.	Organizarea vizitelor la „Școala securității” a IGSSU	Pe parcurs	Conducătorii instituțiilor	Număr de vizite desfășurate
8.	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, concursurilor de creație pentru elevi în domeniul securității vieții și sănătății, privind protecția online	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor Profesorii de informatică	Elevi informați și protejați

9.	Desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă	Conform graficului MAI	Conducătorii instituțiilor	Aplicații practice desfășurate
<b>Obiectivul specific nr. 6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ</b>				
1.	Aplicarea <i>Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa 1)</i>	Pe parcursul anului de studii	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Aplicarea regulamentară a metodologiilor
2.	Urmărirea, prin asistențe la lecții, prin vizite a corelării planificărilor didactice cu Curricula 2019 și aspectul personalizării proiectării didactice	Pe parcursul anului de studii	SPEM, SMCFP Directorii instituțiilor	Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev
3.	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Pe parcursul anului de studii	SPEM Directorii instituțiilor	
4.	Utilizarea catalogului electronic implementat de MEC prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informaționale și comunicării	Pe parcursul anului școlar	Tașcă Elena, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor de învățământ	
5.	Menținerea claselor în Penitenciarul Rusca și derularea unei activități privind reintegrarea socială a persoanelor private de libertate	Pe parcursul anului școlar, în baza demersului penitenciarului	LT Lăpușna, directorul instituției	
6.	Aplicarea Ordinului MECC nr. 163 din 23.03.2015 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional (cu modificările ulterioare)</i>	Permanent	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	
7.	Aplicarea Ordinului MECC al RM nr. 1467 din 12.11.2019 <i>Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general</i>	Octombrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Modificări și reglementări respectate în aplicarea documentelor de debirocratizare
8.	Aplicarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar, inclusive a celui electronic (vizite de monitorizare)</i>	Permanent	Conducătorii instituțiilor selectate de către MEC	Respectarea Instrucțiunilor
9.	Implementarea Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (Ordinul MEC RM nr. 200 din 28. 02. 2023)	Semestrial	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM DÎ Conducătorii instituțiilor	Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru
10	Implementarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, precum și a Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului ( <b>rapoarte, chestionare</b> )	Permanent	Scutaru Oxana, specialist principal SPEM Conducătorii instituțiilor	Diminuarea abandonului și absenteismului școlar

11	Aplicarea <i>Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (controale, vizite)</i>	Permanent	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Aplicare corectă a reglementărilor
12	Aplicarea Regulamentului <i>privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> (Ordinul MECC al RM nr.70 din 30.01.2020)	Semestrial	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Aplicare corectă a reglementărilor
13	Implementarea Curricula, 2019 în instituțiile școlare <b><u>(vizite de monitorizare)</u></b>	Semestrial	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Asigurarea implementării Curricula
14	Aplicarea Ordinului MECC al RM nr.593 din 26.06.2020 <i>Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în instituțiile de educație timpurie și secundar general</i> <b><u>(vizite de lucru)</u></b>	Periodic	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor	Respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte
15	Aplicarea <i>Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie</i>	Permanent	Panciu Maria, specialist principal Conducătorii IET	Asigurarea ocrotirii vieții și sănătății copiilor
16	Implementarea prevederilor Rezoluției Forumului Educațional al angajaților din sistemul de învățământ al raionului, pentru anul de studii 2023 - 2024 <b><u>(în planul anual managerial)</u></b>	Pe parcursul anului	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM	Prevederile Rezoluției Forumului Educațional asigură eficiența în activitate

***Obiectivul specific nr. 7: Asigurarea respectării standardelor de calitate în instituțiile educaționale și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire***

**Probe de evaluare:**

1.	<b>Semestrul I</b>			Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor
	<b>1. Matematică</b>	IV	Decembrie, 2023	
	<b>2. Limba engleză/ Limba franceză</b>	V, X	Octombrie, 2023	
	<b>3. Matematică</b>	V	Septembrie, 2023	
	<b>4. Limba și literatura română</b>	V, X	Septembrie, 2023 Octombrie, 2023	
	<b>5. Biologie</b>	IX	Octombrie, 2023	
	<b>6. Chimie</b>	IX	Noiembrie, 2023	
	<b>7. Limba și literatura română (alol.)</b>	IX	Octombrie, 2023	
	<b>8. Istoria românilor și universală</b>	X (umanist)	Decembrie, 2023	
2.	<b>Semestrul II</b>			Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor
	<b>1. Informatică</b>	VIII	Martie, 2024	
	<b>2. Limba și literatura română</b>	IV, III	Februarie, 2024 Aprilie, 2024	
	<b>3. Limba engleză/Limba franceză</b>	V, X	Martie, 2024	
	<b>4. Matematică</b>	VIII	Aprilie, 2024	

	<b>5. Limba și literatura română</b>	X, V	Aprilie, 2024	
	<b>6. Geografie</b>	XII (real/umanist)	Aprilie, 2024	
	<b>7. Biologie</b>	XI (real)	Martie, 2024	
	<b>8. Chimie</b>	XI (real)	Aprilie, 2024	
	<b>9. Limba rusă(alol.)</b>	IX	Februarie, 2024	
	<b>10. Limba și literatura română</b>	III	Februarie, 2024	
	<b>11.Fizică</b>	VII	Aprilie, 2024	
	<b>12. Istoria românilor și universală</b>	IX	Martie, 2024	
<b>Obiectivul specific nr. 8: Asigurarea calității în realizare a funcțiilor manageriale: planificare/monitorizare/raportare</b>				
1.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2023 - 2030	Pe parcursul anului	Tonu Valentina, șefa DÎ	Document final elaborat
2.	Elaborarea Raportului de activitate a DÎ Hîncești pentru perioada anului de studii 2023 - 2024	Iulie, 2024	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM	Raport de activitate elaborat și aprobat
3.	Recepționarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2023-2024 și publicarea lor pe site-ul DÎ	Iulie –August, 2024	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM	Asigurarea transparenței cu referire la activitatea educațională
4.	Elaborarea și publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale instituțiilor sau pe panoul informativ	Anual	Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate și publicate
5.	Elaborarea rapoartelor CIM și a Declarației de răspundere managerială, conform Ordinului nr.04 din 09.01.2019 al Ministerului Finanțelor RM; publicarea lor pe site-ul DÎ	03 - 14 Februarie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP Conducătorii instituțiilor	Rapoarte și declarații de răspundere managerială elaborate și publicate
6.	Elaborarea planurilor de activitate a serviciilor/secțiilor pentru anul de studii 2024 - 2025	Iulie - August, 2024	Șefii de secții	Planuri elaborate și aprobate
7.	Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul de studii 2024 - 2025	August, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Plan anual elaborat
8.	Elaborarea planurilor lunare/săptămânale de activitate	Lunar/ Săptămânal	Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM	Planuri elaborate în termen
9.	Examinarea petițiilor, scrisorilor – respectarea Legii nr.190 din 19.07.1994 Cu privire la petiționare, art.141 din Codul Educației	În termen	Angajații Direcției Învățământ	Examinare și soluționare, răspuns oferit
10.	Elaborarea Ofertei metodice cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale/recalificare	Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Oferta de formare continuă elaborată
11.	Elaborarea Rapoartelor cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale	Semestrial	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate în termen
12.	Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradului didactic/managerial - 2023	Septembrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic



**Obiectivul specific nr. 9: Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale. Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ**

<b>Consiliul Consultativ</b>				
I.	1.Cu privire la aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2023 - 2024	Septembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Plan elaborat și aprobat. Informații generalizate în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor
	2.Despre rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlaritate		Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM	
	3.Cu privire la analiza planurilor de activitate a instituțiilor de învățământ general		Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ	
	4.Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani		Panciuc Maria , specialist principal	
	5.Generalizări ale rapoartelor statistice în contextul Circularei MECC al RM nr.02/13-165 din 23. 02. 2017		Scutaru Oxana, specialist principal SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	
II.	1.Cu privire la rezultatele tezelor semestriale	Decembrie, 2023	Scutaru Oxana, specialist principal SPEM	Informații generalizate ca urmare a analizei rezultatelor tezelor; Raport cu constatări și concluzii
	2.Cu privire la activitatea DÎ Hîncești în semestrul I-âi al anului școlar 2023 -2024		Responsabilii de discipline din DÎ	
III.	1.Cu privire la rezultatele monitorizării implementării Curricula 2019	Martie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM	Note informative elaborate ca urmare a monitorizării, probleme identificate, soluții oferite Note informative ca urmare a deciziei adoptate
	2.Cu privire la desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice		Cojocarua Inga, șefa SMCFP	
IV.	1.Cu privire la asigurarea protecției vieții și securității în instituțiile educaționale	Mai, 2024	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Asigurarea vieții și securității copiilor în instituții; Asigurarea unor rezultate bune în formarea competențelor elevilor; Asigurarea desfășurării unei sesiuni de examene regulamentare
	2.Cu privire la activitatea Consiliului Metodic al DÎ		Cojocarua Inga, șefa SMCFP	
	3.Cu privire la rezultatele evaluării gradului de pregătire a copiilor din grupele pregătitoare către debutul școlar		Panciuc Maria, specialist principal	
	4.Cu privire la rezultatele procesului de monitorizare a Aplicării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, inclusiv a celui electronic		Taşcă Elena, specialist metodist superior	
V.	1.Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază	Iunie, 2024	Scutaru Oxana, specialist principal	Rapoarte generalizate ca urmare a analizei rezultatelor examenelor;
	2.Cu privire la activitatea DÎ pe semestrul II, 2024		Responsabilii de discipline din DÎ	

	3.Cu privire la starea morbidității elevilor în instituțiile din subordinea DÎ		Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Raport cu constatări și concluzii
<b>Obiectivul specific nr. 10: Asigurarea dezvoltării sistemului educațional prin eficientizarea procesului decizional. Asigurarea funcționalității Consiliului de Administrație</b>				
I.	<b>Consiliul de Administrație</b>			
	1.Cu privire la rezultatele înscrierii elevilor în clasa I-âi	Septembrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Note informative generate din analiza realizată; Itinerare elaborate și aprobate; Program elaborat și aprobat
	2.Cu privire la rezultatele admiterii în liceu		Tașcă Elena, specialist metodist superior	
	3.Cu privire la organizarea transportării elevilor, anul școlar 2023-2024. Aprobarea itinerarelor școlare		Doncă Ecaterina, specialist metodist	
	4.Despre gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2023-2024		Scutaru Oxana, specialist principal	
	5.Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea competițiilor sportive		Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
	6.Aprobarea Planului de școlarizare, prevenire a absenteismului, abandonului școlar și cazurilor de ANET			
II.	1.Tarifierea cadrelor didactice, în conformitate cu volumul suplimentar de ore pentru anul de studii 2023-2024	Octombrie, 2023	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Note informative generate în urma analizei tarifierilor/evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor Program aprobat
	2.Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional al elevilor, pentru anul de studii 2023-2024		Ionescu Olesea, specialist metodist superior	
	3. Cu privire la rezultatele evaluării externe a GM Bobeica, IET Bobeica, IET nr.7 Hîncești, GM Logănești		Șerban Ala, specialist principal Scutaru Oxana, specialist principal Panciuc Maria, specialist principal	Note informative generate în urma analizei evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor
III.	1.Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2023-2024	Noiembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Probleme identificate și oferirea soluțiilor; Acte reglatorii elaborate
	2.Aprobarea Regulamentului „Pedagogul anului”, ediția 2024		Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
	3.Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare la disciplinele de studiu, ediția 2023		Scutaru Oxana, specialist principal SPEM	Asigurarea desfășurării regulamentare a concursurilor
	4. Cu privire la rezultatele evaluării externe a GM Dancu, IET Dancu		Șerban Ala, specialist principal Panciuc Maria, specialist principal	Note informative generate în urma analizei evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor

IV.	1.Cu privire la alimentarea elevilor în instituțiile de învățământ general din subordinea DÎ	Decembrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Note informative generate în urma analizei datelor/informațiilor, recomandări propuse
	2.Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituțiile de învățământ		Buiuc Vera, specialist principal, metodist, SMCFP	
	3. Cu privire la realizarea planului de acțiuni anticorupție pentru semestrul I		Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	
V.	1.Cu privire la executarea bugetului DÎ, SAP-ului, Școlii de Sport pentru anul financiar 2023	Ianuarie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Transparență decizională, lacune și orientări de perspectivă; Note informative generate în urma analizei activității; Regulament aprobat
	2.Cu privire la acordarea asistenței psihopedagogice copilului aflat în situație de dificultate		Iusico Maria, șefa SAP	
VI.	1.Executarea bugetului în instituțiile școlare pentru anul 2023	Februarie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Transparență decizională; Note informative generate ca urmare a monitorizării proceselor, identificarea problemelor, oferirea soluțiilor
	2.Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, ediția 2024		Scutaru Oxana, specialist principal SPEM Panciu Maria, specialist principal	
	3.Despre aplicarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului în IET			
VII.	1.Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și SIME. Formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2023 -2024	Martie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Formarea bazei de date complete și corecte; Note informative generate ca urmare a monitorizării aspectelor enunțate
	2.Cu privire la dotarea și eficiența cabinetelor școlare conform Ordinului MECC RM nr. 419 din 29.04.2020		Tașcă Elena, specialist metodist superior	
	3.Cu privire la rezultatele evaluării externe a GM Drăgușenii Noi, grădinița Drăgușenii Noi, grădinița Boghicieni		Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM	
VIII.	1.Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor, sezonul estival 2024	Aprilie, 2024	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor în sezonul estival Raportare, planuri de perspectivă Note informative generate în urma analizei datelor/informațiilor, recomandări propuse
	2.Cu privire la susținerea tinerilor specialiști		Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	
	3.Cu privire la activitatea Comisiilor Metodice Raionale		Cojocarua Inga, șefa SMCFP	
	4.Cu privire la rezultatele evaluării externe a complexului educațional GM Gr „K. Evteeva”, GM Cioara, IET Leușeni		Costrîj Alla, specialist superior	

IX.	1.Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic	Mai, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Note informative generate în urma analizei rezultatelor atestării/monitorizării activității centrelor
	2.Cu privire la funcționarea centrelor de resurse pentru educația incluzivă în instituțiile de învățământ preuniversitar		Costrîj Alla, specialist superior	
	3.Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES implicați în sesiunea de examene		Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM	
X.	1.Aprobarea listelor elevilor clasei a IX-a pentru participare la examenele din sesiunea repetată	Iunie, 2024	Scutaru Oxana, specialist principal	Liste aprobate
	2.Cu privire la organizarea odihnei de vară în taberele cu sejur		Ionescu Olesea specialist metodist superior	Note informative generate în urma monitorizării
<b>Obiectivul specific nr. 11: Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate</b>				
1.	Elaborarea și aprobarea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate	Periodic	Tonu Valentina, șefa DÎ	Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență
2.	<b>Forumul</b> actanților din sistemul de învățământ raional „ <i>Sistemul de învățământ modern: între probleme și realizări</i> ”	August, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Forum desfășurat; schimb de bune practici, analize, opinii
3.	<b>Sezătoare didactice:</b> Procesul educațional în contextul implementării curricula 2019: realizări și perspective	Octombrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ SMCFP	Promovarea educației de calitate
4.	<b>Concursul raional:</b> „Școala anului”	Octombrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Promovarea serviciilor educaționale de calitate
5.	Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea securității, vieții și sănătății copiilor	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ	Asigurarea sănătății copiilor
6.	Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delincvențelor între elevi	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ	Monitorizare eficientă a cazurilor de risc
<b>Obiectivul specific nr. 12: Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19 în rândul copiilor și angajaților sistemului de învățământ raional</b>				
1.	Asigurarea instituțiilor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodestructive, echipament de protecție personală (halate, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției COVID-19	August, 2023	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Asigurarea sănătății și siguranței personalului didactic/nedidactic și a copiilor

2.	Reconfigurarea programului de activitate a instituțiilor, reieșind din contextul epidemiologic existent, al modelului de organizare și desfășurare a procesului educațional selectat etc.	August - Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Valorificarea activităților educaționale
3.	Dotarea instituțiilor conform reglementărilor pentru desfășurarea procesului educațional de calitate	August - Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Crearea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional
4.	Elaborarea unui plan de acțiuni concrete de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație	August, 2023	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Plan elaborat și aprobat
5.	Evaluarea capacității instituționale de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate	Permanent	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Asigurarea sănătății copiilor și angajaților
6.	Actualizarea procedurii de acces în instituțiile de învățământ și aducerea la cunoștință celor care au acces în instituția școlară	August - Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Model selectat și aprobat conform recomandărilor
7.	Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității ( <i>ex. Condicta electronică</i> )	Periodic	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor
8.	Asigurarea prin resurse materiale (igienă, curățenie, dezinfecție) și financiare necesare a bunei derulări a activităților instructiv-educative pentru prevenirea infectării cu COVID-19	Permanent	Conducătorii instituțiilor de învățământ	
<b>II</b>	<b>Codul: 00215</b> <b>(Examene)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 302,3 mii lei;</b> <b>Precizat - 302,3 mii lei;</b> <b>Executat la 30.06.2023 – 9,0 mii lei( 3%)</b>		
<b>Obiectiv general nr. 2:</b> <b>Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2024, în conformitate cu documentele reglatorii</b>				
<b>Rezultate scontate:</b> Analizarea rezultatelor pretestării desfășurate pe eșantion reprezentativ, în scopul îmbunătățirii nivelului de realizare a itemilor și testelor propuși de ANCE; Simularea examenelor la treapta gimnazială și liceală în scopul identificării problemelor și pentru elaborarea programelor de recuperare Sesiune de evaluare finală realizată, fără derogări, la toate treptele de școlarizare				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene 2024</b>				
1.	Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de ANCE	Ianuarie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM	Verificare efectuată
2.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2024	Februarie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Înmagazinarea datelor în SAPD cu respectarea metodologiei

3.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2024	A doua decadă a lunii februarie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Validitatea datelor în SAPD
4.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024	A doua decadă a lunii februarie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Validitatea datelor în SAPD
5.	Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ	Februarie 2024, conform Ordinului ANCE	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Testare desfășurată regulamentar
6.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de pretestare în gimnaziu și liceu	Aprilie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Respectarea metodologiei, simularea examenelor
7.	Mediatizarea actelor metodologice cu referire la desfășurarea examenelor, sesiunea 2024	Mai, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Ședințe cu părinții și candidații la examenul de bacalaureat, absolvenții de gimnaziu, publicarea pe site-ul DÎ
<b>Obiectiv specific nr. 2: Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare</b>				
1.	Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar (conform orarului MEC al RM)	Mai, 2024	Șerban Ala, specialist principal SPEM Conducătorii instituțiilor	Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări
2.	Organizarea seminarelor cu directorii de instituții, președinți ai comisiilor școlare de examen	Mai, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Președinți informați despre metodologia de organizare și desfășurare a examenelor
3.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea 2024	Iunie/iulie, 2024	Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ Conducătorii instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
4.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024	Iunie/iulie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM DÎ Conducătorii instituțiilor	Validitatea datelor din SAPD
5.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat, sesiunea 2024 (conform orarului MEC al RM)	Iunie/iulie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Sesiune desfășurată regulamentar, accesibilă în aspect organizatoric pentru toți elevii
6.	Organizarea și desfășurarea activităților complementare sesiunii de examene: procedura de contestație, sesiunea suplimentară, transportarea elevilor către Centrul de bacalaureat, organizarea procesului de evaluare a testelor (gimnaziu), organizarea procesului de monitorizare a examenelor, recepționarea și transmiterea testelor, asistența la examen etc.	Iunie/iulie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Conducătorii instituțiilor	Realizarea metodologică a activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare
7.	Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor	Iulie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Conducătorii instituțiilor	Rapoarte elaborate în termen

8.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlaritate	August, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Raport final elaborat	
<b>III</b>	<b>Codul: 00210</b> <b>Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (SMCFP)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 1440,0 mii lei;</b> <b>Precizat - 1569,1 mii lei;</b> <b>Executat la 30.06.2023 – 502,6 mii lei ( 32% )</b>			
<b>Obiectiv general nr. 3: Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă</b>					
<b>Rezultate scontate:</b> Activități de instruire pe domenii de dezvoltare profesională; Întruniri metodice, seminare, dezbateri, comisii metodice etc. Asistență metodică în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, orientate spre implementarea corectă a Curriculum-ului; Monitorizarea eficientă a calității procesului de învățământ; Activități de promovare a măiestriei didactice, precum și de diseminare a bunelor practici; Promovarea cadrelor didactice și manageriale prin gradul didactic; Consiliere în vederea implementării documentelor de politici ale MEC al RM					
<b>Obiectiv specific nr. 1: Promovarea profesiei de cadru didactic, atragerea și menținerea cadrelor în sistem</b>					
1.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei raionale <i>Ce poate fi mai cinstit și mai nobil decât să-i înveți pe alții ceea ce tu însuși știi cel mai bine?</i>	Pe parcursul anului	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP Conducătorii instituțiilor Personalul didactic	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	
2.	Organizarea și desfășurarea Zilei Lucrătorului din Învățământ, 2023	Octombrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	
3.	Organizarea și desfășurarea Festivității de omagiere a personalului didactic/managerial „Culegând petalele recunoștinței”, ediția a III-a	Noiembrie, 2023 Iunie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Cimpoieșu Ana, președintele CR al FSEȘ	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	
4.	Organizarea și desfășurarea Concursului „Pedagogul anului”, ediția 2024	Februarie, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Identificarea și promovarea pedagogilor cu vocație	
5.	Organizarea festivității „Gala laureaților”	Mai, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Festivitate desfășurată; evidențierea realizărilor din domeniul educațional	
6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial (Anexa2)	Februarie, 2024 Aprilie, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Ședințe de atestare desfășurate regulamentar	
<b>Obiectiv specific nr. 2: Consiliere managerială/didactică/metodică în respectarea/realizarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ/ standardelor profesionale ale cadrului didactic, alte documente reglatorii</b>					
<b>Domeniul:</b> Subiecte de ghidare și consiliere		<b>Instituția, termen</b>		<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori</b>
		<b>Sem. I</b>	<b>Sem. II</b>		
<b>MANAGEMENT</b>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului managerial</li> <li>- Executarea funcției de planificare /prognozare, corelarea programelor de activitate din instituție cu programele de dezvoltare strategică la nivel național și raional</li> <li>- Funcționarea sistemului de management financiar și control intern</li> <li>- Funcționalitatea structurilor sistemului intern de asigurare a calității</li> </ul>	Pe parcursul semestrului	Pe parcursul semestrului	Tonu Valentina, șefa DÎ Buruian Eugenia, șef adjunct Curatorii instituțiilor	Cadre manageriale consiliate în domeniul <i>Management</i>
---	--------------------------	--------------------------	--	--

**Obiectiv specific nr. 3: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul școlar 2023 - 2024**

**Întrunirile metodice raionale:**

1.	Educație timpurie	Conform graficului	Panciuc Maria	Precizări organizaționale referitor la modul de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare - evaluare la disciplinele de studii în anul de studii 2023 - 2024
2.	Învățământ primar		Șerban Ala	
3.	Limba și literatura română		Tonu Valentina	
4.	Limbi străine		Cojocaru Inga	
5.	Limba rusă		Costrîj Alla	
6.	Matematică		Plăcintă Mariana	
7.	Fizică		Plăcintă Mariana	
8.	Biologie/Științe		Buruian Eugenia	
9.	Chimie		Buruian Eugenia	
10.	Geografie		Tașcă Elena	
11.	Istoria românilor și universală		Tașcă Elena	
12.	Educație pentru societate		Ionescu Olesea	
13.	Informatică		Chistol Elena	
14.	Educație muzicală		Șerban Ala	
15.	Educație plastică/educație tehnologică		Scutaru Oxana	
16.	Educație fizică		Doncă Ecaterina	
17.	Dezvoltare personală		Cojocaru Inga	

**Obiectiv specific nr. 4: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ. Activități orientate spre asigurarea calității activității directorilor instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal  
Zi metodică – JOI, responsabil Tonu Valentina, șefa DÎ**

1.	Ședințe de informare, orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale	Lunar	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședințe lunare cu examinarea unor chestiuni organizatorice
2.	Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții – instrument managerial specific unei culturi organizaționale dintr-o instituție	Octombrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Aspecte principale și cele problematice
3.	Aspectul managerial al implementării curriculumului școlar	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ	Managerii școlari antrenați în activitate



4.	Training „ <i>Profilul unui manager al școlii moderne</i> ”	Martie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Inițiere, informare și promovare a branding-ului personal
<b>Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu directorii instituțiilor de învățământ</b>				
I.	1. Prezentarea generală a Planului managerial de activitate a DÎ Hîncești, anul școlar 2023-2024 2. Nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ către debutul anului școlar	Septembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
II.	1. Acțiunile întreprinse de managerii școlari și APL privind pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece al anului 2. Analiza prezentării Rapoartelor de activitate instituțională și a cadrelor de conducere	Octombrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
III.	1. Despre activitatea instituțiilor de învățământ privind completarea registrelor electronice 2. Modalitatea de organizare și desfășurare a tezelor semestriale	Noiembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
IV.	1. Executarea bugetului în instituțiile de învățământ 2. Respectarea normelor financiare și fiziologice în alimentația elevilor	Decembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
V.	1. Analiza rezultatelor semestrului I-âi al anului școlar 2023-2024 2. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele din Planul-cadru 3. Nivelul de executare a bugetului în instituțiile de învățământ	Ianuarie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
VI.	1. Eficiența controlului intern în instituțiile de învățământ 2. Calitatea evaluării cadrelor didactice conform Regulamentului de stabilire a sporului de performanță	Februarie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
VII.	1. Modul de realizare a incluziunii copiilor cu CES	Martie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
VIII.	1. Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ 2. Despre organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare	Aprilie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
IX.	1. Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, sesiunea 2023 2. Organizarea odihnei de vară a copiilor, adolescenților	Mai, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Ședință de lucru desfășurată. Subiectele propuse discutate
<b>Obiectiv specific nr. 5: Activități eficiente orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți pentru instruire</b> <b>Zi metodică – MARȚI, responsabil Buruian Eugenia, șef adjunct, șefa SPEM</b>				
<b>Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu directorii adjuncți pentru instruire</b>				

1.	Constelația factorilor care stau la baza succesului școlar	Octombrie, 2023	Buruian Eugenia, șef adjunct	Directorii adjuncți pentru instruire	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
2.	Mentoratul - deziderat al dezvoltării și integrării profesionale a cadrelor didactice debutante	Ianuarie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct	Directorii adjuncți pentru instruire	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
3.	Performanța pedagogică – stimulare profesională și personală a cadrelor didactice	Martie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct	Directorii adjuncți pentru instruire	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți

**Obiectiv specific nr. 6: Activități eficiente orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți pentru educație**

**Zi metodică – MIERCURI, responsabil Cojocaru Inga, șefa SMCFP**

**Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu directorii adjuncți pentru educație**

1	Cultura organizațională – cheia de renovare a școlii	Octombrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorii adjuncți pentru educație	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
2	Disciplina școlară și căile de atingere a acesteia	Decembrie, 2022	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorii adjuncți pentru educație	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți
3	Dezvoltarea personală și bunăstării elevilor: asistență, intervenție și consiliere	Martie, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorii adjuncți pentru educație	Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți

**Obiectiv specific nr. 7: Dezvoltarea personală a managerilor din IET**

**Zi metodică – VINERI, responsabil Panciuc Maria, specialist principal**

**Subiecte propuse spre examinare în cadrul ședințelor lunare cu managerii IET**

1.	<u>Ședință organizatorică</u> Organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024	August, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de planificare managerială formate
2.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Organizarea și administrarea activităților în IET	Noiembrie, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe
3.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Creativitatea în conturarea unui manager de succes	Ianuarie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de gestionare a documentelor
4.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Perfectarea documentelor ce reglementează activitatea IET	Aprilie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de gestionare a documentelor
5.	<b>Concursul declamatorului</b>	Decembrie, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Valorificarea activităților extracurriculare în IET
6	<b>Concurs pentru copii:</b> „Sunt mic, dar actor iscusit”, ediția a II-a	Februarie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Competențe de desfășurare a teatrelor în grădinițe

7	<b>Concurs de dans „Dansez românește”</b>	Aprilie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Directorii de grădinițe	Valorificarea activităților extracurriculare în IET
---	---	---------------	--	-------------------------	---

**Obiectiv specific nr. 8: Dezvoltarea profesională a educatorilor, conducătorilor muzicali din IET**

**Seminare metodologice**

1.	<u>Ședință organizatorică</u> Organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024	August, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Competențe de formare a mediului educațional
2.	Valorificarea jocului logico-matematic în formarea reprezentărilor elementare matematice la copii de vârstă preșcolară	Noiembrie, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Competențe de formare a gândirii matematice
3.	Formarea culturii ecologice la copiii de vârstă preșcolară	Aprilie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grădinițe	Competențe de formare a culturii ecologice la preșcolari
4.	Specificul activității cu copiii cu cerințe educaționale speciale în IET	Februarie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Educatorii din grupele pregătitoare	Competențe de lucru cu copiii cu CES
5.	Metodologia planificării activităților muzicale în IET	Octombrie, 2023	Panciuc Maria, specialist principal	Lucrătorii muzicali	Competențe de planificare a activităților muzicale formate
6.	Modalități de dezvoltare a auzului muzical și a intonației pure la copiii de vârstă preșcolară	Februarie, 2024	Panciuc Maria, specialist principal	Lucrătorii muzicali	Formarea de competențe muzicale la copii

**Obiectiv specific nr. 9: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituțiile școlare**

**Catedra raională a învățătorilor din învățământul primar**

**Zi metodică – Marți, responsabil Șerban Ala, specialist principal SPEM**

*Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2018 în clasele primare*

	Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2023-2024	August, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar
	<u>Seminar teoretico- practic</u> Resurse digitale și aplicații potrivite educației muzicale	Octombrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar
	Abordări didactice de organizare a orelor de recuperare, ameliorare și dezvoltare	Decembrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrelor didactice din învățământul primar	Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar

	<u>Seminar teoretico -practic</u> Dezvoltarea experiențelor de calcul mintal în situații de învățare și în contexte reale de viață	Februarie, 2024	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrele didactice din învățământul primar	Asigurarea eficiență a activității cadrelor didactice din învățământul primar
	<u>Seminar teoretico- practic</u> Valorificarea tipurilor moderne de învățare la disciplina „Istoria românilor și universală”, în clasa a IV-a	Aprilie, 2024	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Cadrele didactice din învățământul primar	Asigurarea eficiență a activității cadrelor didactice din învățământul primar
<b>Catedra raională a profesorilor de limba și literatura română (șc. naț.)</b> <b>Zi metodică – Marți, responsabil Tonu Valentina, șefa DÎ</b>					
<i>Teme de cercetare:</i>					
1. Evaluarea , instrument de asigurare a succesului elevului la limba și literatura română/literatura universală.					
2. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la limba și literatura română/literatura universală.					
<i>Indicatori de performanță:</i>					
1. Sporirea nivelului de pregătire profesională, numărului deținătorilor de grade didactice cu 5%;					
2. Sporirea promovabilității la examenele de absolvire a gimnaziului cu 2% și cel al calității cu 10%;					
3. Diversificarea activităților la nivel de instituție întru formarea competențelor de comunicare orală și scrisă.					
	1. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română în anul de studii 2023-2024	August, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Asigurarea eficiență a activității cadrelor didactice la limba și literatura română
	2. Integrarea modificărilor DOOM-3 în cadrul disciplinei limba și literatura română	Noiembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Seminar organizat și desfășurat regulamentar
	3. Portofoliul – instrument de evaluare a competențelor elevului	Ianuarie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Profesori deținători de competențe
	4. Proiectarea unor activități de învățare prin care se va facilita accesul elevilor din familii cu grad sporit de vulnerabilitate	Februarie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Experiențe de succes diseminate
	5. Activitățile pluri-/inter- și transdisciplinare	Aprilie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ	Profesorii de limba și literatura română	Seminar organizat și desfășurat regulamentar
<b>Catedra raională a profesorilor de limba engleză/limba franceză</b> <b>Zi metodică – Luni, responsabil Cojocaru Inga, șefa SMCFP</b>					
<i>Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a</i>					
	1. <u>Ședință organizatorică</u> Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba franceză/engleză în anul de studii 2023-2024	August, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Profesorii de limba engleză/ franceză	Seminar organizat și desfășurat regulamentar

<u>Seminar teoretico- practice</u> „TEFL through Inclusive Lenses”. Tehnici și activități pentru incluziunea copiilor	Noiembrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Profesorii de limba engleză/ franceză	
<u>Seminar teoretico- practic</u> Evaluarea –componenta esențială a triadei predare – învățare - evaluare	Martie, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Profesorii de limba engleză/ franceză	Seminar realizat. Cadre didactice participante și formate. Schimb de experiență
<b>Catedra raională a profesorilor de limba și literatura rusă</b> <b>Zi metodică – Luni, responsabil Costrîj Alla, specialist superior</b>				
<i>Tema de cercetare: Asigurarea calității implementării curriculumului modernizat la disciplină</i>				
<u>Ședință organizatorică</u> <i>Sugestii metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura rusă în anul de studii 2023-2024</i>	August, 2023	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă	Seminar realizat
<u>Seminar teoretico -practic</u> <i>Portofoliul metodic al profesorului secolului XXI</i>	Noiembrie, 2023	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (șc.naț)	Seminar realizat Competenței de elaborare a portofoliului electronic formate
<u>Seminar teoretico- practic</u> Evaluarea formativă în baza de produse curriculare. Tipuri și modele de produse	Octombrie , 2023	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Competențe de evaluare în bază de produse curriculare formate
<u>Seminar teoretico-practic</u> Abordarea diferențiată a resurselor digitale și video în procesul de învățare a limbii ruse ca limbă non maternă	Februarie, 2024	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (șc. naț.)	Cadre didactice formate în domeniul abordării diferențiate a elevilor
<u>Seminar teoretico- practic</u> Dezvoltarea abilităților de vorbire monologice și dialogice la lecțiile de limba și literatura rusă	Martie, 2024	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Schimb de experiență asigurat
<u>Seminar teoretico -practic</u> Tehnologii de lecturare a textelor artistice și nonartistice	Aprilie, 2024	Costrîj Alla, specialist superior	Profesorii de limba și literatura rusă (alol.)	Schimb de experiență asigurat
<b>Catedra raională a profesorilor de matematică</b> <b>Zi metodică – Vineri, responsabil Plăcintă Mariana, specialist metodist</b>				
<i>Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a</i>				

<u>Sedință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la matematică în anul de studii 2022-2023 Organizarea procesului educațional la matematică în anul de studii 2023 - 2024	August, 2023	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică
<u>Seminar teoretico- practice</u> Rolul obiectivelor în formarea competențelor elevilor la matematică. Tehnici de operaționalizare a obiectivelor	Noiembrie, 2023	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică
<u>Seminar teoretico -practic</u> Specificul lecției de matematică din perspectiva formării competențelor Educația STEM și STEAM în procesul educațional la matematică	Martie, 2024	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de matematică	Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică

**Catedra raională a profesorilor de fizică**

**Zi metodică – Marți, responsabil Plăcintă Mariana, specialist metodist**

*Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a*

<u>Sedință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la fizică în anul de studii 2022-2023 Organizarea procesului educațional la fizică în anul de studii 2023-2024	August , 2023	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați
<u>Seminar teoretico- practic</u> Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a VI – a –a XII-a la fizică. Evaluarea rezultatelor școlare din perspectiva formării competențelor	Decembrie, 2023	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați
<u>Seminar teoretico- practic</u> Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a X – a - a XII- a la fizică, astronomie Educația STEM și STEAM în procesul educațional la fizică, astronomie. Instrumente pentru elaborarea și implementarea proiectelor interdisciplinare STEM/STEAM	Aprilie, 2024	Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ	Profesorii de fizică	Seminar realizat Profesori formați

**Catedra raională a profesorilor de chimie/ biologie**

**Zi metodică – Vineri, responsabil Buruian Eugenia, șef adjunct al DÎ, șefa SPEM**

*Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a*

Organizarea și desfășurarea procesului educațional la chimie/ biologie în anul de studii 2023-2024	August , 2023	Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ	Profesorii de chimie/ biologie	Competențe digitale formate
Evaluarea produselor de învățare în procesul instructiv - educativ la biologie	Noiembrie, 2023	Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ	Profesorii de chimie/ biologie	Activități practice și de laborator desfășurate în baza cerințelor
<b>Atelier de lucru:</b> Organizarea portofoliului digital al profesorului	Martie, 2024	Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ	Profesorii de chimie/biologie	Competențe de păstrare și fortificare a sănătății elevilor formate
<b>Catedra raională a profesorilor de istoria românilor și universală</b>				
<b>Zi metodică – Joi, responsabil Tașcă Elena, specialist metodist superior</b>				
<i>Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a</i>				
<u>Sedință organizatorică</u> Curricula, ediția 2019: așteptări și constatări în anul precedent de studii. Particularități și elemente de noutate în anul de studii 2023-2024 Repere metodologice de organizare a procesului educațional la istoria românilor și universală, geografie	August, 2023	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/geografie	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
<u>Atelier didactic:</u> Practici de valorificare eficientă a resurselor TIC în diverse contexte de organizare a procesului educațional la istorie și geografie	Octombrie, 2023	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/geografie	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
<u>Seminar metodic:</u> <i>Evaluarea la Istoria românilor și universală în clasa a IX-a, conform Programei de examen</i>	Noiembrie, 2023	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
<u>Masă rotundă:</u> <i>Elaborarea instrumentelor de evaluare pentru tezele semestriale la istorie și geografie</i>	Decembrie, 2023	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/geografie	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
<u>Atelier didactic:</u> Instrumentele evaluării competențelor la geografie versus finalitate	Aprilie, 2024	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Profesorii de istoria românilor și universală/geografie	Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educațional îmbunătățite
<b>Catedra raională a profesorilor de Educație pentru societate (EPS)</b>				
<b>Zi metodică – Joi, responsabil Ionescu Olesea, specialist metodist superior</b>				
<i>Tema de cercetare: Strategii didactice de valorizare a demnității umane, a drepturilor omului și a diversității culturale</i>				
1. Analiza procesului educațional la Educația pentru societate în anul de studii 2022 - 2023	August, 2023		Profesorii de EPS	Cadre didactice bine informate

<p>Repere metodologice privind organizarea procesului educational la disciplina școlară Educație pentru societate, în anul de studii 2023-2024</p> <p><b>2. Atelier de lucru.</b> Aplicarea instrumentelor de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate</p> <p><b>3. Atelier de reflecție:</b> Contexte didactice de creare a situațiilor de formare a competențelor pentru o cultură democratică (CCD)</p>	<p>Septembrie, 2023</p> <p>Februarie, 2024</p>	<p>Ionescu Olesea, specialist metodist superior</p>		
<p><b>Catedra raională a profesorilor de educație plastică/ tehnologică</b> <b>Zi metodică – Luni, responsabil Scutaru Oxana, specialist principal</b></p>				
<p><i>Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a</i></p>				
<p>1. <u>Sedință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la Educația tehnologică/plastică în anul de studii 2022 - 2023 Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la Educația tehnologică/plastică, în anul de studii 2023-2024</p>	<p>August, 2023</p>	<p>Scutaru Oxana, specialist principal</p>	<p>Profesorii de educație plastică</p>	<p>Dimensiuni ale educației plastice /vizuale formate</p>
<p>Managementul implementării calitative a curricula disciplinară reconceptualizată 2019 în clasele a V-a - a IX-a (octombrie, 2023)</p>	<p>Octombrie, 2023</p>	<p>Scutaru Oxana, specialist principal</p>	<p>Profesorii de educație plastică</p>	<p>Competențe de alfabetizare vizuală formate</p>
<p>Strategii didactice eficiente în predarea –învățarea –evaluarea disciplinei Educația tehnologică în clasele gimnaziale</p>	<p>Decembrie, 2023</p>	<p>Scutaru Oxana, specialist principal</p>	<p>Profesorii de educație tehnologică</p>	<p>Schimb de experiență</p>
<p>Proiecte educaționale ca oportunitate de învățare eficientă a disciplinei Educația plastică</p>	<p>Martie, 2024</p>	<p>Scutaru Oxana, specialist principal</p>	<p>Profesorii de educație plastică</p>	<p>Schimb de experiență</p>
<p><b>Catedra raională a profesorilor de educație muzicală</b> <b>Zi metodică – Luni, responsabil Șerban Ala, specialist principal</b></p>				
<p><i>Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a</i></p>				
<p>1. <u>Sedință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la Educația muzicală în anul de studii 2022 - 2023 Repere metodologice privind organizarea procesului educational la disciplina școlară Educație muzicală, în anul de studii 2023-2024</p>	<p>Septembrie, 2023</p>	<p>Șerban Ala, specialist principal SPEM</p>	<p>Profesorii de educație muzicală</p>	<p>Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite</p>



<u>Seminar teoretico- practic</u> Concepția educației muzicale în acte normative, curriculum, piese curriculare și bune practici	Octombrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
<u>Seminar teoretico - practic</u> Autoevaluarea ca element esențial în autoreglarea învățării	Decembrie, 2023	Șerban Ala, specialist principal SPEM	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
<u>Seminar teoretico - practic</u> Educația muzicală în proiecte interdisciplinare și transdisciplinare	Martie, 2024	Șerban Ala, specialist principal	Profesorii de educație muzicală	Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite
<b>Activitatea metodică-didactică, bibliotecarii. Seminare teoretico-practice</b> <b>Zi metodică – Vineri, responsabil – Buiuc Vera, specialist principal, metodist</b>				
<u>Atelier profesional</u> <i>Domeniile prioritare de activitate a bibliotecilor școlare</i>	Septembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
<u>Seminar instructiv</u> <i>Asigurarea cu manuale în anul de studii 2023-2024</i>	Septembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activități de promovare desfășurate
<u>Atelier profesional</u> Perfectarea rapoartelor cu privire la asigurarea cu manuale în anul școlar 2023-2024	Noiembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
<u>Seminar instructiv</u> <u>Cercetarea statistică anuală. Formularul 6-c</u>	Noiembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
<u>Seminar teoretico- practic</u> <i>Evidența și gestionarea publicațiilor</i>	Decembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari debutanți	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
<u>Ședință metodică</u> <i>Cu privire la casarea manualelor și perfectarea comenzilor de manuale pentru anul de studii 2023-2024</i>	Decembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activitatea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect
<u>Lansarea Programului de lectură și creație artistică</u> <i>Un an școlar împreună cu voi: „Alunelul”, „Florile Dalbe” și „Noi”</i>	Octombrie, 2023 - Mai, 2024	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecari	Activități de promovare desfășurate

**Catedra raională a profesorilor de educație fizică****Zi metodică – Joi, responsabil Doncă Ecaterina, specialist metodist DÎ***Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a*

1. <u>Ședință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la Educația fizică în anul de studii 2022 - 2023 Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară Educația fizică, în anul de studii 2023 - 2024	August, 2023	Doncă Ecaterina, specialist metodist	Profesorii de educație fizică	Competențe de evaluare criterială prin descriptori formate
<u>Seminar teoretico- practic</u> 2. Dezvoltarea competențelor cognitive la elevi în cadrul disciplinei Educația fizică prin intermediul TIC	Noiembrie, 2023	Doncă Ecaterina, specialist metodist	Profesorii de educație fizică	Cadre didactice formate la aspectul elaborării și evaluării produselor curriculare
<u>Seminar teoretico- practic</u> 3. Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general	Martie, 2024	Doncă Ecaterina, specialist metodist	Profesorii de educație fizică	Cadre didactice bine informate

**Catedra raională a profesorilor de informatică****Zi metodică –Marți, responsabil Chistol Elena, profesoară de informatică***Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curricula 2019 în clasele gimnaziale a V-a – a VII-a și clasele de liceu a X-a – a XII-a*

1. <u>Ședință organizatorică</u> Analiza procesului educațional la Informatică în anul de studii 2022-2023 Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară Informatica, în anul de studii 2023 - 2024	August, 2023	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Cadre didactice bine informate
<u>Seminar teoretico- practic</u> 2. Managementul implementării calitativea curriculei 2019 în clasele a VII-IX-a cu aspect de dezvoltare a gândirii critice a elevului în cadrul orelor de informatică	Noiembrie, 2023	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Competențe digitale îmbunătățite
<u>Seminar teoretico practic</u> 3. Managementul implementării calitative a curriculei 2019 în clasele a VII- IX-a cu aspecte de aplicare a competențelor profesionale obținute în rezultatul frecventării programelor de formare continuă	Martie, 2024	Chistol Elena, profesoară de informatică	Profesorii de informatică	Competențe digitale îmbunătățite

IV	Codul: <b>00390</b> (Serviciul de Asistență Psihopedagogică)	<i>Alocațiile bugetare:</i> <i>Plan aprobat pentru anul 2023 – 1520,0 mii lei;</i> <i>Precizat - 1686,0 mii lei;</i> <i>Executat la 30.06.2023 – 681,7 mii lei( 40,4% )</i>
----	---	--

**Obiectiv general nr. 4, nr. 8:**

Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități  
Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean

**Rezultate scontate:** Baza de date creată despre copiii cu dizabilități, de vîrstă preșcolară, prognoza incluziunii acestora în procesul educațional în următorii 3 ani.

100% copii/elevi evaluați;

Forma de incluziune, servicii de suport didactic;

Crearea condițiilor pentru bunăstarea copilului în instituțiile de învățământ.

**Obiectiv specific nr. 1:** *Evaluarea complexă a dezvoltării nivelului de inteligență socio-școlară la copiii/elevi, formată în perioada preșcolară/primară și determinarea formei de diminuare a dificultăților identificate*

1.	Evaluarea inițială și complexă a dezvoltării copilului/elevului	August, 2023 Decembrie, 2023 Mai, 2024	Copii/elevi cu CES și dizabilități	Instituțiile de învățământ SAP
2.	Stabilirea maturității școlare și nivelului de pregătire a copilului către debutul școlar	Iunie, 2023 August, 2023	Copiii care nu au atins vârsta de 7 ani	DÎ SAP
3.	Determinarea ofertei și suportului educațional în instituțiile de învățământ general pentru satisfacerea necesităților copilului cu CES incluși în procesul educațional.	Permanent	Instituțiile de învățământ general	DÎ SAP

**Obiectiv specific nr. 2:** *Valorificarea experienței în contextul optimizării procesului de dirijare a învățării elevilor cu CES, ca factor al diminuării dificultăților de învățare și orientare în societate*

**Indicatori de performanță:** Nivelul de implementare a PEI și calitatea realizării strategiilor de diminuare a problemelor de învățare la copiii identificați. Dezvoltarea abilităților școlare la elevii cu CES

1.	Reevaluare	Octombrie, 2023 – Mai, 2024	CD Copii/elevi cu dificultăți de învățare	SAP
2.	Monitorizarea procesului de realizare a opțiunilor curriculumului modificat, a PEI –ului și modernizarea lor după necesitate	Octombrie, 2023	LT „Universum”, GM „A. Donici”, GM Bozieni	
		Noiembrie, 2023	GM Bujor, GM Călmățui, GM „S. Anisei”	

		Decembrie, 2023	GM Mereșeni, GM Onești, GM Cotul-Morii, GM „V. Movileanu” Secăreni	
		Ianuarie, 2024	GM Pașcani, GM Pogănești, GM „M. Viteazul”	
		Februarie, 2024	GM Drăgușenii Noi, LT „D. Cantemir”, GM Dancu	
		Martie, 2024	GM Logănești, GMG Cărpineni, GM Mingir	
		Aprilie, 2024	LT „M. Sadoveanu”, GM „D. Crețu”, GM Voinescu	
		Mai, 2024	GM „A. Bunduchi”, LT „M. Lomonosov”, LT „Șt. Holban”	
3.	<b>Studiu de caz</b> Orientarea profesională și ghidarea în carieră cu scopul stabilirii contradicției între probabilitatea individuală și eventualitatea încadrării elevului în standardele profesiei anticipate aleasă	Noiembrie, 2023 Februarie, 2024 Aprilie, 2024	Elevii claselor a IX-a	Ciornîi Svetlana, pedagog SAP
4.	<b>Asistență psihologică</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programarea succesului la examene;</li> <li>• Cercul meu relațional;</li> <li>• Crize de nervi;</li> <li>• Nevoia de comunicare;</li> </ul>	Octombrie, 2023 - Februarie, 2024	Elevii, CD	Emelianova Nadejda, psiholog
5.	<b>Schimb de experiență vis-a-vis de programele de remediere utilizate/aplicate care dau rezultate</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiii migranților – o problemă a școlii;</li> <li>• Modalități de lucru cu copiii din grupul de risc;</li> <li>• Orientarea școlară și profesională;</li> <li>• Cauzele insuccesului școlar al elevului</li> </ul>	Septembrie, 2023 – Aprilie, 2024	Psihologii școlari	Emelianova Nadejda, psiholog
<b>Obiectiv specific nr. 3: Îmbunătățirea calității, formei și conținutului asistenței psihologice ca factor de adaptare psihosocială, în orice mediu ambiant, a celor ce învață și, în special, a celor din familii vulnerabile.</b>				

<b>Indicatori de performanță: Numărul de beneficiari ai serviciilor psihopedagogice individualizate în creștere cu 15%. Calitatea serviciilor prestate îmbunătățite, diversificarea ofertei.</b>				
1.	Monitorizarea funcționalității CREI-ului ca mijloc de satisfacere a nevoilor elevilor cu CES	Octombrie, 2023	GM Mingir	
		Noiembrie, 2023	GM Bobeica,	Iusico Maria, șef SAP
		Ianuarie, 2024	LT „Universum”	Emelianova Nadejda, psiholog
		Martie, 2024	IET Lăpușna	Ciornî Svetlana, pedagog
		Aprilie, 2024	GM Bujor	Corja Zinaida, logoped
2.	Experiență ARS (activități de recuperare și stimulare) Activitate de dezvoltare a motoriei fine la copiii cu deficiențe de comunicare orală și scrisă „Dansul Șopârliței”	Noiembrie, 2023	CDS, logopezii	Corja Zinaida, logoped Buiuc Vera, logoped
3.	Expoziția ARS Concursul de creație artistico-plastică pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale	Martie, 2024	CREI SAP	
4.	<b>Experiența CREI</b>			
	Istории de succes  Practici de succes în asigurarea incluziunii educaționale a elevilor cu dificultăți auditive	Ianuarie, 2024	CDS, CD, părinți  GM Drăgușenii Noi, GM Dancu, GM Bujor, LT „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Specialiștii SAP  CMI din instituțiile de învățământ general
<b>Obiectiv specific nr. 4: Formarea abilităților profesionale pentru stabilirea unui diagnostic real și pentru a planifica intervenții și direcții de acțiune necesară</b>				
<b>Indicator de performanță: Program de formare editat. Numărul beneficiarilor informați în creștere cu 5%</b>				
<b>Seminare metodic-practice</b>				
<b>Prevenție, diagnostic și intervenție</b>				
1.	<u>Sedință metodică</u>  Repere metodologice, strategii de bază în vederea activității CDS, care pot influența dezvoltarea copiilor cu CES în cadrul clasei tip general	August, 2023 Septembrie, 2023	Membrii CRIPPS: CD, CDS, președinții CMI GM Bobeica, LT „Șt. Holban”, GM Dancu, LT „M. Sadoveanu”,	Șef SAP

			GM Boghicieni, specialiștii SAP	
2.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Acțiuni, strategii de terapie ocupațională în vederea pregătirii copiilor cu TSA către debutul în mediul socio-școlar	Septembrie, 2023	CDS Psihologi Logopezi	Ciornii Svetlana, pedagog
3.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Planificarea activității ocupaționale de recuperare al CDS: acțiuni, tehnici de stimulare a învățării elevilor cu cerințe educaționale speciale la disciplinele școlare: limba română, matematica, științe	Septembrie, 2023	CDS	
4.	<u>Seminar teoretico-practic</u> Rolul funcției de autocontrol în dezvoltarea autonomiei personale	Septembrie, 2023	Psihologii	Emelianova Nadejda, psiholog
5.	<b>ABC-ul logopedului</b>			
	Modele explicative și direcții de clasificare a tulburărilor de limbaj și comunicare conform DSM-5. Dislalia. Particularități ale demersului de evaluare și intervenție	Septembrie, 2023	Logopezii	Corja Zinaida, logoped
6.	<b>Pro &amp; Școala cadrelor didactice</b>			
	<u>Curs teoretico-practic nr. 1</u> Strategii practice pentru dezvoltarea aptitudinilor de ascultare și de expresie orală la elevii ce prezintă o deficiență auditivă  ABC-ul de citire și aplicare a graficii gesturilor: Temele - 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22 Temele - 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23 Temele - 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24	Octombrie, 2023 – Martie, 2024	Specialiștii SAP CDS Logopezii	Corja Zinaida, logoped
7.	<u>Curs teoretico-practic nr. 2</u>  Instrumente. Repere teoretice și metodologice privind modul de aplicare a instrumentului de evaluare a comportamentului adaptativ (ABAS_II)  Intervenție. Aspecte ale dezvoltării aptitudinilor comportamentale la copiii cu TSA	Octombrie, 2023 – Martie, 2024	Specialiștii SAP  Logopezii  CDS	Corja Zinaida, logoped

Școala pentru părinți				
	<p>Școala fără bullying și violență: Fenomenul – cauze – consecințe - acțiuni de combatere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul timpului liber al copilului</li> </ul>	Trimestrial	Diriginții de clasă Părinții GM „M.Viteazul” GM Mingir GM Logănești GM Pogănești GM „A. Donici” Ciuciuleni	
<b>Management și raportare</b>  <i>Obiectiv specific nr. 5. Structurarea rețelei școlare pentru Educație Incluzivă ca factor al eficientizării accesului la educație în învățământul general al copiilor cu cerințe educaționale speciale</i>				
<i>Indicator de performanță: Rețeaua pentru educație incluzivă aprobată. Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare validat. Reperete metodologice pentru prestarea serviciilor individualizate de recuperare respectate. Posturile didactice stabilite pentru CREI acoperite.</i>				
1.	Formarea echipelor din specialiști de profil specific, recrutați în funcție de CDS, psiholog, logoped, pentru acordarea serviciilor de asistență și recuperare a nevoilor elevilor clasificați după categoriile UNESCO  State de personal provizoriu pentru anul de studii 2023 - 2024	August, 2023	DÎ SMEFP	Șef SAP
2.	Validarea Rețelei școlare pentru Educație Incluzivă, a listei tarifare pentru anul școlar 2023 - 2024	Septembrie, 2023	DÎ SMEFP	Șef SAP
3.	Monitorizarea nivelului de pregătire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare către debutul noului an școlar în vederea realizării principiilor de bunăstare potrivit necesităților de dezvoltare a elevilor cu CES în anul academic 2023-2024:  Planul Strategic managerial, compartimentul „Educația Incluzivă”;  Prognoza școlarizării copiilor cu vârsta de 7 ani, cu un grad de dizabilitate certificat în următorii 3 ani;  Planul de activitate a CMI, a CREI, a CD: Curriculum, PEI; Planul de intervenție specifică, implicarea elevilor cu CES în activități extrașcolare.	Septembrie, 2023	Toate instituțiile de învățământ  CREI	Specialiștii SAP

4.	Raport privind activitatea SAP-ului pentru anul calendaristic 2023 - 2024	Decembrie, 2023	CRAP	Şef SAP
5.	Consolidarea datelor despre copiii cu grad de dizabilitate, certificați de către CNDDCM, din instituțiile de educație timpurie	Septembrie - Decembrie, 2023	IET Date CNAS Părinții	DÎ SAP
6.	Completarea datelor în SIMDDEI	Periodic	CRAP, MEC	Specialiștii SAP
<b>V.</b>	<b>Codul: 00211</b> <b>(Odihna de vară)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 3097,7 mii lei;</b> <b>Precizat - 3097,7 mii lei;</b> <b>Executat la 30. 06. 2023 – 10,0 mii lei (0,3% )</b>		
<b>Obiectiv general nr. 5, nr. 8:</b> Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival. Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean				
<b>Rezultate scontate:</b> Creșterea ratei de cuprindere a copiilor de vîrstă școlară mică, cuprinși în tabere cu sejur și tabere de odihnă și întremare a sănătății , organizate de instituțiile educaționale și de reprezentanții societății civile; Procurarea foilor în sezonul estival 2024, aplicând proceduri regulamentare de achiziționare; Promovarea acordurilor de colaborare cu partenerii județului Maramureș, România și regiunea Castellano, Italia, ce creează oportunități de odihnă a copiilor; Organizarea școlilor de vară cu obiective educaționale; Respectarea actelor normative în vigoare cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților				
<b>Obiectiv specific nr. 1: Organizarea odihnei copiilor de vîrstă școlară mică în tabere cu sejur de zi</b>				
1.	Identificarea instituțiilor școlare, ce pot asigura funcționarea taberei cu sejur de zi	Mai, 2024	Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a instituțiilor școlare
2.	Monitorizarea procesului educațional și recuperativ din taberele cu sejur de zi	Iunie, 2024	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Condiții asigurate pentru odihnă, alimentare
<b>Obiectiv specific nr. 2: Procurarea biletelor de odihnă, aplicând procedurile reglementate de Agenția de Achiziții Publice</b>				
1.	Planificarea achiziției. Realizarea regulamentară a procedurii	Aprilie - Mai, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Procedura de achiziționare realizată
2.	Repartizarea foilor conform procedurii stipulate în Decizia Consiliului raional Hîncești	Mai, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Repartizarea biletelor, conform Deciziei CR
3.	Transportarea elevilor spre și de la tabăra de odihnă	Iunie - August, 2024	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Asigurarea transportării copiilor spre/de la tabără
<b>VI.</b>	<b>Codul: 00214</b> <b>(Susținerea tinerilor specialiști)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 1181,4 mii lei;</b> <b>Precizat - 1181,4 mii lei;</b> <b>Executat la 30. 06. 2023 – 47,8 mii lei (4% )</b>		



<b>Obiectiv general nr. 6:</b>				
<b>Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități</b>				
<b>Rezultate scontate:</b> Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere; Promovarea politicilor locale de menținere a angajaților în sistem; Acordarea locuințelor sociale angajaților din sistemul educațional				
<b>Obiectiv specific nr.1: Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ</b>				
1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist	Pe parcursul anului, în trei tranșe	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Documentație perfectată corect
2.	Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere	Conform orarului, schemei bugetare	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Achitarea indemnizațiilor în tranșe
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist	Pe parcursul anului, de două ori	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Facilități acordate, conform normelor în vigoare
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică	Pe parcursul anului	Conducătorii instituțiilor	Asigurarea unui demers educațional calitativ
5.	Acordarea locuințelor sociale tinerilor angajați în sistemul educațional din orașul Hîncești	Conform actelor solicitate	Tonu Valentina, șefa DÎ	Spații locative acordate, ca urmare a Deciziei CR
<b>Obiectiv specific nr. 2: Formarea, dezvoltarea profesională a tinerilor specialiști</b>				
1.	<b>Școala tânărului specialist</b>			
	<b>Atelier de lucru:</b> Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică Sfaturi utile tinerilor specialiști. Facilități sociale și responsabilități didactice pentru tinerii specialiști și cadre didactice 0-3 ani de activitate	Septembrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Tineri specialiști inițiați, motivați de a avansa în carieră
2.	<b>Seminar raional teoretico-practic:</b> Consiliere metodică în realizarea proiectărilor de lungă durată și a documentației școlare. Cerințe față de proiectarea zilnică.	Octombrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	
3.	<b>Masă rotundă:</b> Evoluția în cariera didactică. <b>Atelier de lucru</b> (managerii debutanți) Aspecte ale gestionării documentației de personal în instituție	Noiembrie, 2023	Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	
	<b>Seminar raional teoretico-practic:</b> Dezvoltarea competențelor necesare realizării rolurilor profesionale asumate	Ianuarie, 2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	

4.	Elaborarea Programului special de mentorat	Septembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Acte administrative elaborate; program de mentorat aprobat
5.	Consilierea pedagogilor debutanți	Permanent	Tonu Valentina, șefa DÎ Responsabilii de discipline DÎ Conducătorii instituțiilor	Pedagogi debutanți consiliați pe diverse subiecte
<b>VII</b>	<b>Codul: 00380</b> <b>(Elevi dotați, concursuri, olimpiade)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 127,6 mii lei;</b> <b>Precizat - 127,6 mii lei;</b> <b>Executat la 30.06.2023 – 26,6 mii lei (20,9%)</b>		
<b>Obiectiv general nr. 7:</b> Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine				
<b>Rezultate scontate:</b> Rata în creștere a elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare; Asigurarea funcționalității Consiliului Raional al Elevilor, implicarea lor în structurile decizionale ale școlii și DÎ; Stimularea și motivarea elevilor pentru participare în activități de voluntariat, în concursuri școlare/extrașcolare				
<b>Obiectiv specific nr. 1:</b> Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați				
1.	Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare	Semestrul I, 2023	Scutaru Oxana, specialist principal SPEM	Regulamente elaborate și aprobate prin acte administrative
2.	Elaborarea și aprobarea materialelor de concurs, inclusiv pentru olimpiade, la discipline școlare	Decembrie, 2023	Specialiștii DÎ	Probe de concurs elaborate și aprobate
3.	Elaborarea și aprobarea Regulamentului Concursului raional „Elevul anului”, „Școala Anului”	Octombrie, 2023	Ionescu Olesea, specialist metodist superior Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Regulament elaborat și aprobat
<b>Obiectiv specific nr. 2:</b> Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale				
<b>Ședințe ale Consiliului raional al elevilor</b>				
1.	<b>Organizarea activității CRE pentru noul an de studii 2023-2024:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obiective, priorități</li><li>• Reflecții asupra propriilor abilități, competențe și a modului în care fiecare ar putea contribui la activitatea CRE</li></ul>	Octombrie, 2023	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date;  Acțiuni elaborate
2.	<b>Educație prin imagine. Codul de etică al elevului</b>	Ianuarie, 2024	Ionescu Olesea, specialist metodist superior	

3.	Atelier de consultare a opiniei elevilor în legătură cu procesul educational la disciplinele opționale	Aprilie, 2024	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	
4.	Atelier de reflecție asupra activității CRE	Mai, 2024	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	
<b>Obiectiv specific nr. 3: Organizarea activităților extrașcolare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară</b>				
1.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa școlară	Decembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Olimpiadă locală, raională, desfășurate regulamentar
2.	Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa raională	Februarie/Martie, 2024	Scutaru Oxana, specialist principal SPEM	
3.	Festivalul - concurs de canto popular și canto estradă „Cântec drag din plai străbun”, ediția a II-a	Martie, 2024	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	Promovarea tinerilor talente
4.	Festivalul - concurs al dansului popular „Dansează românește”, ediția a II-a	Aprilie, 2024	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	Promovarea valorilor naționale
5.	Forumul <i>Copiii Apărători ai Drepturilor Omului</i> (CADO)	Noiembrie - Decembrie, 2023	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	Rata în creștere a participării elevilor
6.	Concursul raional „Elevul Anului”	Martie – Aprilie, 2024	Ionescu Olesca, specialist metodist superior	
7.	Concursul declamatorilor	Ianuarie - Februarie, 2024	Buiuc Vera, specialist principal metodist Conducătorii instituțiilor	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
8.	Concursul raional și republican „Limba noastră-i o comoară”	Martie, 2024	Tonu Valentina, șefa DÎ Profesorii de limba și literatura română	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
9.	Concursul Republican în domeniul proprietății intelectuale pentru tineri	Septembrie - Decembrie, 2023	Ionescu Olesca, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Promovarea elevilor cu performanță
10.	Festivalul – concurs al colectivelor teatrale	Aprilie, 2024 LT „M. Eminescu”	Ionescu Olesca, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
11.	Concursul literar „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXI - Etapa locală - Etapa raională - Etapa republicană	Conform regulamentului Februarie - Mai, 2024	Buiuc Vera, specialist principal, metodist Bibliotecarii școlari	Rata în creștere a numărului de participanți
12.	Concurs de recitare – poezii publicate pe paginile revistelor propuse în <i>Programul de lectură și creație</i>	Ianuarie – Februarie, 2024	Buiuc Vera, specialist principal, metodist Conducătorii instituțiilor	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
13.	Ședința clubului de lectură „La vinerea cărților”. Întâlnire cu membrii colegiului de redacție a revistelor „Florile Dalbe”, „Noi” și „Alunelul”	Octombrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
14.	Ședința clubului de lectură „La vinerea cărților”. Întâlnire cu scriitoarea Claudia Partole	Noiembrie, 2023 Februarie, 2024	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Descoperirea și promovarea tinerelor talente
15.	Decada Circulației Rutiere	01-10 septembrie, 2023	Taşcă Elena, specialist metodist superior Conducătorii instituțiilor	Promovarea motivației pentru competiție

16.	Săptămâna Națională Antitrafic	Octombrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a numărului de copii implicați
17.	Concursul internațional la matematică „Kangaroo -2024”	Martie - Aprilie, 2024	Plăcintă Mariana, specialist metodist Conducătorii instituțiilor	Rata în creștere a elevilor implicați în concursuri
18.	Lunarul securității cibernetice Săptămâna Națională Anti Trafic	Octombrie, 2023	Plăcintă Mariana, specialist metodist Conducătorii instituțiilor	Promovarea securității online
19.	Ziua siguranței pe internet	Februarie, 2024	Directorii adjuncți pentru educație	Rata în creștere a numărului de participanți
20.	Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii Campania mondială „16 zile de acțiuni împotriva violenței pe bază de gen”	Noiembrie, 2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP Conducătorii instituțiilor	Elevi implicați în activități de acuzare a violenței și abuzului
21.	Ziua mondială a drepturilor copilului Decada toleranței	Noiembrie, 2023	Conducătorii instituțiilor	Flashmob organizat de instituțiile educaționale
22.	Concursul național „Gândește global- acționează local”	Aprilie, 2024	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți
23.	Concursul raional „Holocaust - istorii de viață”	Decembrie, 2023	Taşcă Elena, specialist metodist superior Profesorii de istorie	Rata în creștere a numărului de participanți
24.	Concursul național „Mediul local și Dezvoltarea durabilă”	Martie, 2024	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Rata în creștere a numărului de participanți

**Obiectiv specific nr. 5: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor**

1.	<u>Competiții sportive zonale și raionale</u> - Competiții sportive la șah - Competiții sportive la dame - Competiții sportive la tenis de masă - Competiții sportive la volei - Competiții sportive la baschet - Starturi vesele - Competiții sportive la minifotbal „Guguță” - Concursul sportiv de atletism „Speranțele olimpice” - Cursa olimpică	Octombrie, 2023 Noiembrie, 2023 Decembrie, 2023 Ianuarie, 2024 Februarie - Martie, 2024 Martie, 2024 Aprilie, 2024 Mai, 2024 Mai, 2024	Catedra raională a profesorilor de educație fizică	Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor
----	--	--	--	---

<b>VIII.</b>	<b>Codul: 0060</b> (Secția administrativ-auxiliară)	<b>Alocațiile bugetare:</b> <i>Plan aprobat pentru anul 2023 – 500,0 mii lei;</i> <i>Precizat - 555,3 mii lei;</i> <i>Executat la 30.06.2023 – 161,5 mii lei (29,1% )</i>
--------------	--	--

**Obiective generale nr. 9 - 10:** Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii al elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ

**Rezultate scontate:** Starea tehnică bună a automobilelor școlare, asigurarea funcționalității acestora;

Transportarea elevilor conform itinerarelor aprobate;  
 Instituții educaționale ce corespund criteriilor solicitate pentru demararea procesului didactic;  
 Condiții bune create pentru perioada rece a anului

**Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor**

1.	Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a deservirilor tehnice	Sistematic	Mereuță Victor, mecanic-șef	Indicatori satisfăcători ai stării tehnice
2.	Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice	Permanent	Mereuță Victor, mecanic -șef	Transportare asigurată
3.	Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare	Permanent	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	
4.	Instruirea tehnică a conducătorilor auto	Periodic	Mereuță Victor, șofer, mecanic-șef	Conducători auto instruiți

**Obiectiv specific nr. 2: Monitorizarea gradului de corespundere/ pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional**

1.	Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii	August - Septembrie, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Evidența situației din instituțiile educaționale
2.	Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar	August, 2023	Tonu Valentina, șefa DÎ	Asigurarea funcționalității comisiei
3.	Pregătirea către perioada rece a anului (sisteme de încălzire, alte condiții)	Noiembrie –Decembrie, 2023	Tașcă Elena, specialist metodist superior	Instruiri realizate, monitorizarea procesului
4.	Informarea MEC: rapoarte, note informative	Periodic	Tonu Valentina, șefa DÎ	Rapoarte redactate referitor la starea lucrurilor în instituțiile educaționale

<b>IX.</b>	<b>Codul: 00238</b> <b>(Școala de Sporturi Hîncești)</b>	<b>Alocațiile bugetare:</b> <b>Plan aprobat pentru anul 2023 – 2930,7 mii lei;</b> <b>Precizat - 2930,7 mii lei;</b> <b>Executat la 30.06.2023 – 1154,9 mii lei (39, 4% )</b>		
------------	---	--	--	--

**Obiectiv general nr. 11: Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor**

**Rezultate scontate:** Menținerea rezultatelor de înaltă performanță la anumite discipline sportive (lupte libere, fotbal);  
 Asigurarea condițiilor de acces în diverse secții de sport;  
 Deschiderea secțiilor de sport în localitățile rurale la disciplina fotbal;  
 Promovarea noilor discipline sportive: arte marțiale, atletica ușoară și oina în localitățile din raion

<b>Obiectiv specific nr. 1: Extinderea numărului de beneficiari prin deschiderea secțiilor de sport în localități cu instituții ce dețin deficit bugetar</b>				
1.	Elaborarea ofertei educaționale, urmare a cererii înaintate de beneficiari: părinți și elevi din localitățile ce nu dispun de condițiile solicitate disciplinei sportive și deschiderea cercurilor conform solicitărilor	August, 2023	Chiriță Vladimir, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive
2.	Deschiderea grupelor speciale pentru copiii de vârstă preșcolară (la dorința părinților și cu acordul medicului) la disciplinele sportive: fotbal, gimnastica.	Pe parcursul anului școlar	Chiriță Vladimir, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Implicarea copiilor de vârstă preșcolară în disciplinele sportive
3.	Deschiderea/promovarea disciplinelor : fotbal, atletica ușoară, în localitățile raionului	Septembrie – Noiembrie, 2023	Chiriță Vladimir, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive
<b>Obiectiv specific nr. 2: Asigurarea condițiilor în Școala de Sport Hîncești</b>				
1.	Dotarea Școlii de Sporturi cu echipament modern	2023 - 2024	Chiriță Vladimir, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Condiții eficiente asigurate pentru promovarea sportului în masă
<b>Obiectiv specific nr. 3: Promovarea discipolilor Școlii de Sporturi Hîncești la campionatele naționale, campionatele europene, campionatele mondiale și jocurile olimpice</b>				
1.	Campionatul Republicii Moldova la Fotbal, ediția 2023 - 2024	Septembrie, 2023 Iunie, 2024	Chiriță Vladimir, directorul Școlii de Sporturi Hîncești	Rata în creștere a locurilor obținute la campionatele naționale și republicane
2.	Campionatul deschis al raionului Hîncești la lupte Greco-romane	Noiembrie - Decembrie, 2023		
3.	Cupa Școlii de Sporturi la minifotbal, ediția a IV-a	Octombrie - Noiembrie, 2023 Aprilie - Mai, 2024		
4.	Concurs regional la tenis de masă	Decembrie, 2023 Ianuarie, 2024		
5.	Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la judo	Februarie, 2024 Martie, 2024		
6.	Participarea la campionatele republicane, internaționale, la disciplinele sportive	Conform Calendarului activităților sportive		

## Riscuri de implementare a Planului Managerial

<i>Obiective generale</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Soluții posibile</i>
<p><i>Obiectiv general nr. 1:</i> Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării al RM la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești</p>	Indiferența comunității față de unele politici educaționale promovate în sistemul educațional național/raional	Promovarea activității de parteneriat, implicarea comunității în activitatea educațională, transparență; informare-educare-comunicare
<p><i>Obiectiv general nr. 2:</i> Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene, 2024 în conformitate cu documentele reglatorii</p>	Derogări în implementarea actelor reglatorii privind organizarea și desfășurarea examenelor	Informare periodică, mediatizarea metodologiei, monitorizare continuă
<p><i>Obiectiv general nr. 3:</i> Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă</p>	Calitatea redusă a procesului didactic, exprimată prin modificarea modului de organizare a procesului educațional, promovabilitate scăzută, medii joase, devalorizarea valorilor	Diversificarea formelor de dezvoltare profesională
<p><i>Obiectiv general nr. 4:</i> Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități</p>	Dezaprobarrea politicilor de incluziune școlară	Mediatizarea istoriilor de succes în domeniul incluziunii școlare
<p><i>Obiectiv general nr. 5:</i> Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival</p>	Imposibilitatea asigurării odihnei de vară din cauza condițiilor pandemice	Construcția unei Tabere de odihnă de vară pentru copii în raionul Hîncești
<p><i>Obiectiv general nr. 6:</i> Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități</p>	Abandonul de către tinerii specialiști a locului de muncă	Asigurarea cu spațiu locativ, crearea condițiilor adecvate pentru traiul și activitatea tinerilor specialiști

## ACTIVITATEA MANAGERIALĂ OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI ANALIZĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

### Anexa IA. Planul evaluărilor externe ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2023-2024

<i>Nr crt</i>	<i>Instituția evaluată</i>	<i>Perioada evaluării</i>	<i>Termen de prezentare</i>	<i>Evaluare</i>
1.	Grădinița „Ghiocel” Bobeica	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
2.	Grădinița „Albinuța” Boghicieni	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
3.	Grădinița „Andrieș” Dancu	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
4.	Grădinița „Fluturaș” Nemțeni	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
5.	Grădinița „Andrieș” Cărpineni	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
6.	Grădinița „Lăpușnița” Cărpineni	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
7.	Grădinița „Izvoraș” Drăgușenii Noi	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
8.	Grădinița „Guguță” Hîncești	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
9.	Grădinița „Albinuța” Leușeni	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
10.	Gimnaziu-grădiniță „Ksenia Evteeva” Ivanovca	<i>Semestrul II, 2022-2023</i>	Ianuarie – mai, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
11.	Gimnaziul Logănești	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
12.	Gimnaziul Bobeica	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
13.	Gimnaziul Dancu	<i>Semestrul I, 2023-2024</i>	Septembrie - decembrie, 2023	<i>Raport de autoevaluare</i>
14.	Gimnaziul Drăgușenii Noi	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie – mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>
15.	Gimnaziul „S.Andreev” Cioara	<i>Semestrul II, 2023-2024</i>	Ianuarie - mai, 2024	<i>Raport de autoevaluare</i>

### Anexa IB. Planul activităților tematice de monitorizare ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2023-2024

<i>Tema</i>	<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
1. Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățatură a copiilor de vârstă școlară. Verificarea corectitudinii perfectării documentației școlare	Instituțiile de învățământ general din raion	Septembrie, 2023	SPEM	Consiliul Consultativ
2. Instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară în vederea pregătirii către debutul școlar	IET	Septembrie, 2023	SPEM	Consiliul de Administrație
3. Asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor educaționale din raion	Instituțiile din subordine	Septembrie-noiembrie, 2023	SMRUCRP	Consiliul Consultativ
4. Monitorizarea implementării Instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor inclusive cele electronice	Instituțiile din subordine	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
5. Monitorizarea implementării <b>Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, aprobată prin ordinul MEC nr.635/2021. Calitatea predării disciplinelor opționale</b>	Eșantion reprezentativ	Noiembrie – decembrie, 2023	SMRUCRP	Consiliul de Administrație



4.Organizarea și desfășurarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general	Instituțiile de învățământ general din raion	Pe parcursul anului	SPEM	Consiliul de Administrație
5.Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ de toate nivelurile pentru anul de studii 2023 - 2024	Instituțiile de învățământ general din raion	August - septembrie, 2023	SPEM	Consiliul Consultativ
6.Verificarea corectitudinii salarizării, evidenței timpului de muncă și odihnă a angajaților din instituțiile de învățământ general din subordine	Instituțiile de învățământ general din subordine	Ianuarie - februarie, 2024	SMRUCRP	Consiliul de Administrație
7.Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 2018/2019	Instituțiile de învățământ general din raion	Septembrie, 2023-mai, 2024	SPEM	Consiliul de Administrație
8.Implementarea noilor documente de politici în IET din raion	Instituțiile de învățământ preșcolar	Septembrie, 2023-mai, 2024	SPEM	Consiliul de Administrație
9.Monitorizarea activității managerilor școlari. Stabilirea % pentru performanțe	Instituțiile de învățământ secundar general din subordine	Trimestrial	SMRUCRP	Comisia de evaluare a activității managerilor școlari
10.Evaluarea activității bibliotecii școlare în baza statisticii de bibliotecă	Instituțiile de învățământ secundar general din subordine	Septembrie, 2023-martie, 2024	Buiuc Vera, specialist principal	Consiliul de Administrație
11. Monitorizarea realizării activităților de prevenire a morbidității în rândul elevilor în instituțiile de învățământ din subordine	Instituțiile de învățământ preșcolar și secundar general din subordine	Pe parcursul anului	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Consiliul de Administrație
13.Monitorizarea aplicării Regulamentului de atestare a cadrelor didactice și manageriale	Eșantion reprezentativ	Pe parcursul anului	SMCFP	Consiliul de Administrație
14. Monitorizarea planificării și realizării controlului intern în instituțiile de învățământ general din subordine	Eșantion reprezentativ	Pe parcursul anului	SMCFP	Consiliul de Administrație

**Anexa 1C. Inspecții de specialitate**

<b>Nr crt</b>	<b>Tema inspecției</b>	<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Evaluare</b>
1.	Inspecții curente și speciale de evaluare a cadrelor didactice debutante pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice	Instituțiile școlare și preșcolare din raion	Septembrie, 2023-martie, 2024	SPEM	Comisia raională de atestare

**Anexa 2. Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare**

<b>Activități</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>
Ședința nr. 1 Analiza și avizarea Planului de atestare pentru anul de studii 2023 - 2024	Septembrie, 2023	I.Cojocaru, șefa SMCFP

<u>Sedința nr. II</u> Examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior și remiterea lor către MEC	Februarie, 2024	I.Cojocaru, șefa SMCFP
<u>Sedința nr. III</u> Susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi, conferirea / confirmarea gradului didactic /managerial II	Aprilie, 2024	I.Cojocaru, șefa SMCFP
<u>Sedința nr. IV</u> 1.Aprobarea rezultatelor cu referire la confirmarea gradului didactic întâi, conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial II	Mai, 2024	I.Cojocaru, șefa SMCFP
2.Totalizarea activității de atestare din raion. Aprobarea raportului numeric și analitic cu privire la atestare	Iunie, 2024	I.Cojocaru, șefa SMCFP

**CICLOGRAMA ACTIVITĂȚII DÎ HÎNCEȘTI PENTRU ANUL DE STUDII 2023 - 2024**

<i>Zilele</i>	<i>I săptămână</i>	<i>II săptămână</i>	<i>III săptămână</i>	<i>IV săptămână</i>
<b>LUNI</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>limba și literatura rusă</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>limbă franceză /engleză</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>educație muzicală</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>educație plastică/ educație tehnologică</b>
	1. Audiența cetățenilor de către șefa DÎ Hîncești, ora 14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> 2. Ședința operativă convocată de șefa DÎ Hîncești, ora 14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>			
	Vizite în școli/ inspecții, ajutor metodic, examinarea petițiilor			
<b>MARȚI</b>	Ziua metodică a învățătorilor din <b>învățământul primar</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>fizică și informatică</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>biologie</b>	Ziua metodică a <u>directorilor adjuncți pentru educație</u>
	Ziua metodică <u>directorilor adjuncți pentru instruire</u>			Ziua metodică a profesorilor de <b>limbă și literatură română</b>
	Vizite în școli/ inspecții			
<b>MIERCURI</b>	<b>Activitatea didactică a angajaților DÎ în școli</b>			
		Ziua metodică a <b>educatorilor din IET</b>	Ziua metodică a <u>directorilor de grădinite</u> și a profesorilor de <b>educație fizică</b>	1.Ședința <b>Consiliului Metodic</b> , ora 12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 2. Ședința <b>Comisiei raionale de atestare</b> , ora 15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>JOI</b>	Vizite în școli ( inspecții, ajutor metodic, examinarea petițiilor)			

	1. Ziua metodică a <i>directorilor de școli</i> 2. Ziua metodică a profesorilor de <b>limba și literatura română (alol.)</b>	1. Ziua metodică a profesorilor de: - <b>chimie</b> - <b>geografie</b> 2. Ședințele <b>Consiliului de Administrație</b>	Ziua metodică a profesorilor de <b>istorie, educație pentru societate</b>	1. Ședințele <b>Consiliului Consultativ</b> 2. Ziua metodică a profesorilor de <b>educație fizică</b>
<b>VINERI</b>	<b>Activitatea didactică a angajaților DÎ în școli</b>			
		Ziua metodică a profesorilor de matematică și a bibliotecarilor		Prezentarea rapoartelor lunare de către colaboratorii DÎ

**NOTĂ:** Zilele metodice nu sunt zile libere (de odihnă)

**NOMENCLATORUL DE INFORMAȚII ȘI RAPOARTE, CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE Direcției Învățământ pe parcursul anului de studii 2023 - 2024**

<b>Denumirea informației</b>	<b>Forma de prezentare</b>	<b>Data prezentării</b>	<b>Cine solicită</b>	<b>Cine pregătește</b>
1. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2023-2024 (cu cartea de ordine pentru elevi, listele nominale ale elevilor claselor I-âi și a X-a)	Scris	04-15.09.2023	SMEFP Inspectorul patron	Directorul instituției
2.a) informație privind școlarizarea copiilor cu vârste între 7-16 ani, numeric și textual; b) lista elevilor neșcolarizați; c) lista elevilor cu abandon școlar; d) informație cu privire la încadrarea absolvenților gimnaziilor, liceelor (după forma dată); e) informație cu privire la încadrarea socială a copiilor cu cerințe speciale (după forma dată).	Scris  Telefonic 01-05.09.2021 scris	03.10.2023 22.12.2023  09.05.2024  03.10.2023	Scutaru Oxana, specialist principal, responsabil de școlarizare	Directorul instituției
3. <u>Listele tarifare</u> ale personalului pedagogic și auxiliar La listele de tarifare se prezintă: a) repartizarea orelor din planul-cadru și lucru extrașcolar, inclusiv la educația fizică (după forma dată); b) informație despre implementarea Planului-Cadru în clasele I-âi – a IX-a; c) demers cu privire la sarcina didactică; d) listele de control : învățământ preșcolar și primar, general niv.I și II.	Scris  Scris Scris Scris	09-31.10.2023  10-31.10.2023 10-31.10.2023 10-31.10.2023	SMEFP Inspectorul patron Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP	Directorul adjunct Directorul instituției
4. Informație despre instituționalizarea copiilor de 5-7 ani, a copiilor de vârstă preșcolară (după forma dată)	Scris	04-15.09.2023	Panciu Maria, specialist principal	Directorul de grădinițe, directorul de școală
5. Raport statistic 83-edu (asigurarea cu cadre)	Scris	Până la 29.09.2023	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul instituției

6. Raport despre utilizarea actelor de studii (după forma dată)	Scris	15.09.2023	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul instituției
7. Rezultatele probelor de evaluare (după forma dată)	Scris	Timp de 5 zile după realizarea probei	Specialistul-responsabil de disciplina de studiu	Directorul adjunct
8. Rezultatele tezelor semestriale și subiectele (licee ) - <u>sesiunea de iarnă</u> - <u>sesiunea de vară</u> (după forma dată)	Scris	22.12.2023 01.06.2024	Specialistul responsabil de disciplina de studiu	Directorul adjunct Directorul instituției
9. Informație cu privire la alimentarea elevilor (după forma dată)	Scris	Sistematic	Șerban Ala, specialist principal	Directorul instituției
10. Informație cu privire la abandonul școlar (după forma dată)	Scris	23.12.2023 10.05.2024	Scutaru Oxana, specialist principal	Directorul
11. Informație cu privire la reușita elevilor la finele semestrului I, II (după forma dată)	Scris	02.01.2024 01.06.2024	Inspectorul patron	Directorul adjunct
12. Raport statistic CF-1 „Dezvoltarea culturii fizice și sportului”	Scris	Ianuarie, 2024	Specialistul metodist responsabil	Profesorul de ed. fizică Directorul instituției
13. Oferte de cadre	Scris	20.12.2023	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul instituției
14. Ofertă pentru cursurile de perfecționare (nominal)	Scris	10.01.2024	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul adjunct
15. Informație despre asigurarea cu manuale	Scris	Septembrie, 2023	Buiuc Vera, specialist principal, metodist	Bibliotecarul Directorul instituției
16. Extrase din ordinele de admitere la examenele de absolvire	Scris	30.05.2024	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul instituției
17. Prognoza bugetului pe programe / subprograme pentru anii 2023-2025 ale instituțiilor pendite DGÎ	Scris	Noiembrie, 2023	Țurcanu Galina, șefa SMEFP	Directorul Instituției
18. Rapoartele statistice nr.1-edu cu privire la <i>Activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii</i> nr.85-edu cu privire la <i>Activitatea instituțiilor de educație timpurie (preșcolare)</i>	Scris	19-30.09.2023 09-20.01.2024	SMEFP Panciu Maria, specialist principal	Directorul
19. Prognoza rețelei instituțiilor de învățământ general pentru anul 2024-2025	Scris	Aprilie - Mai, 2024	SMEFP	Directorul
21. Materiale pentru atestare la grade didactice: a) pentru gradul didactic I și superior b) pentru gradul didactic II	Scris	Până la 01.02.2024 Către 01.03.2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul adjunct Cadrul didactic
22. Raport statistic despre atestarea cadrelor didactice în anul de studii (după forma dată)	Scris	14.04.2024	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul instituției

23. Plan de atestare a cadrelor didactice pentru noul an de studii (după forma dată)	Scris	Până la 15.09.2023	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul instituției
24. Informație cu privire la perfecționarea cadrelor didactice	Scris	Până la 09.09.2023	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul
25. Rezultatele examenelor: a) clasa a IX-a; b) clasa a XII-a	Scris	Până la 25.07. 2024	SPEM	Directorul adjunct Președintele centrului de BAC
26. Informație despre admiterea în liceu: - <u>sesiunea iunie</u> - <u>sesiunea august</u>	Scris	Conform metodologiei de admitere în liceu	Șerban Ala, specialist principal	Președintele comisiei de admitere
27. Informație cu privire la cadrele didactice (situația la finele anului) (după forma dată)	Scris	01. 06.2024	Mititel Violeta, specialist principal	Directorul instituției
29. Raport anual de autoevaluare	Scris	August, 2024	Inspectorul patron	Echipea managerială
30. Informație despre contingentul de elevi (forma K1)	Scris	Până la 30. 01. 2024	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul
31. Informație despre colectarea taxelor de închiriere a manualelor în școală (liceu)(forma C1)	Scris/online	Până la 30. 01. 2024	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul Directorul instituției
32. Informație despre fondul de manuale, beletristică (în baza catalogului)	Scris/formă electronică	Până la 03.07.2024	Buiuc Vera, specialist principal	Bibliotecarul Directorul instituției
33. Informație despre familiile needucogene, coordonată cu primăria (după forma dată)	Scris	03. 10. 2023	Inspectorul patron	Directorul adjunct pentru educație
34. Fluctuația efectivului de elevi la finele semestrului I și II	Scris	23. 12. 2023 30. 05. 2024	Inspectorul patron	Directorul școlii
35. Informație despre elevii ce nu reușesc	Scris	23.12.2023 01. 06. 2024	Inspectorul patron	Directorul școlii
36. Morbiditatea în rândurile elevilor	Scris	Septembrie Iunie	Inspectorul patron	Directorul școlii
37. Oferta de participare la concursurile raionale la disciplinele de studiu	scris	Până la 16. 01. 2024	Scutaru Oxana, specialist principal	Directorul școlii
38. Raport cu privire la evidența sesizărilor, cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic	scris	Până la 23. 12. 2023 (semestrul I) 31. 05. 2024 (semestrul II)	Cojocaru Inga, șefa SMCFP	Directorul instituției
39. Informație despre dotarea cu utilaj antiincendiar (școli și grădinițe, separat)	scris	23. 09. 2023	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Directorul instituției
40. Informație cu referire la delincvența juvenilă, copii aflați la evidență la poliție	scris	23. 09. 2023	Scutaru Oxana, specialist principal	Directorul instituției
41. Informație despre nr.de laboratoare de informatică, nr. de calculatoare și tipul lor	scris	31. 08. 2023	Taşcă Elena, specialist metodist superior	Directorul instituției

